



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROVINCIA DI VOGHERA - VIA MARSALA, 13 - 27058 VOGHERA (PV) - TEL. 0383 41371 - FAX 0383 41598 - C.F. 95032770182

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MARSALA
Via Marsala 13 - 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 - Fax 0383 41598- C.F. 95032770182
Email: PVIC826009@istruzione.it - PEC: PVIC826009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.icviamarsalavoghera.gov.it - COD. UNIVOCO UFFICIO UF1EN5

Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/2020

L'anno 2020, il giorno 20 gennaio alle ore 14,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Via Marsala in Voghera, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Maria Teresa Lopez

e

I Componenti della RS.U. : Disperati Francesca, Cometto Nadia, Sasso Silvana, Sessa M.Rosaria, Scavotto Giuseppa

ROS: Sig. DegliAlberti Giampiero

I Rappresentanti Sindacali: CGIL Lucente Francesco

viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo d'Istituto per la disciplina delle materie di cui all'art. 7 del CCNL suddetto, alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa dal D.lgs. 141 del 1° agosto, di interpretazione autentica del D.lgs n.150/2009.

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica " **ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA MARSALA – VOGHERA** "
2. Il presente contratto integrativo ha durata annuale e coincide con l'anno scolastico 2019/2020.
3. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
5. Il presente contratto, qualora non sia data disdetta da una delle parti che lo hanno sottoscritto resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
- 6 Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Sasso

Scavotto

Disperati

Art. 2

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 3

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire **consensualmente** l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 4

Trasparenza

1. L'affissione all'albo di tutti i prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del P.T.O.F., indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza.
2. Copia dei suddetti prospetti è consegnata alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione successiva.
3. L'affissione degli atti al sito web dell'istituto costituisce informativa.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI RELAZIONI SINDACALI E SICUREZZA

Art. 5

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 6

Rapporti tra RSU e Dirigente

Spina
Garso
Seo

di
RSU
AD
2

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo, fornendo anche, di norma, entro lo stesso termine il relativo materiale anche inviato via mail.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 7

Oggetti di informazione preventiva e informazione successiva

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie di cui all'art. 5 CCNL attualmente vigente con tutte le successive integrazioni e modificazioni.

Art. 8

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc ... ;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;
 I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura

RSPP Ing. Camiolo

Addetti al primo soccorso

Spillo
SSASSO
Sciarra

FD

ME
ME

Addetti alla prevenzione incendi

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 9

Accesso ai luoghi di lavoro

Il R.L.S. ha diritto di accesso a tutti i luoghi di lavoro (uffici, laboratori, palestre, ecc.) in tutte le sedi dipendenti dall'istituzione scolastica.

Art. 10

Assemblee dei lavoratori

1. Il R.L.S., nel limite di 6 ore annuali, può convocare assemblee dei lavoratori, in orario di lavoro, per illustrare l'attività svolta e/o per la trattazione di argomenti specifici riguardanti la prevenzione della salute e la sicurezza sul luogo di lavoro. Tali ore sono da considerarsi aggiuntive al normale monte ore annuale di 10 ore, di cui ciascun lavoratore può disporre per la partecipazione ad assemblee sindacali.

Art. 11

Sorveglianza sanitaria

Il personale ATA viene sottoposto alla sorveglianza sanitaria.

Art. 12

Obbligatorietà sorveglianza

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad esempio l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel D.Lgs 77/92 e nello stesso D. Lgs 626/94 e successive modificazioni,- oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni

Art. 13

Individuazione medico competente

L'individuazione di un medico che svolge la sorveglianza sanitaria è concordata in base a convenzione stipulata con la scuola e il medico viene individuato tra i medici competenti in medicina del lavoro. Per l'anno scolastico 2019/2020 è stato individuato il Dott. Pier Maria Trussi.

CAPO III - CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Art. 14

Dip. Pm
Stasso

PD

Luca G. G. G.
ALPS *ME* *PL*

Criteria di fruizione di permessi per l'aggiornamento

- 1) Gli insegnanti hanno diritto a n. 5 giorni nel corso dell' a.s. per la partecipazione a iniziative di formazione per l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici garantendo il servizio scolastico. Al termine di ogni aggiornamento il docente coinvolto riunirà i docenti della disciplina e illustrerà l'argomento trattato fornendo eventuale documentazione.
- 2) Verranno accettate richieste di aggiornamento per un solo docente alla volta per ogni classe, sezione sarà privilegiato il docente incaricato dell' insegnamento della disciplina, riconoscendo l' accettabilità di domande per corsi di formazione di materie trasversali per favorire l'arricchimento e la mobilità professionale.
- 3) La fruizione di tale permesso sarà a rotazione.
- 4) In caso di più richieste si seguirà la graduatoria interna .
- 5) Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative o di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall' Università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare **prioritariamente** in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione. La precedenza sarà data al personale a tempo indeterminato, garantendo un minimo di unità in servizio per assicurare la funzionalità della scuola
- 6) In base all'art.64 comma 3 del CCNL 2006/2009 il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'**amministrazione** a livello centrale o periferico o dalle Istituzioni scolastiche se autorizzati dal dirigente scolastico è considerato in servizio a tutti gli effetti .

CAPO IV - UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Art. 15

Utilizzazione servizi sociali

La dirigenza assume iniziative e accordi con Enti locali ASL e Associazioni presenti sul territorio per facilitare i seguenti processi:
Facilitare l'inserimento degli alunni nella scuola e nel territorio
Prevedere iniziative dirette all'integrazione degli alunni con diversa abilità
Attuare forme di prevenzione del bullismo
Assicurare tramite accordi con Enti locali particolari forme di assistenza ed eventuali controlli periodici
Prevedere attività fisiche e sportive in orario extracurricolare.

CAPO V - CRITERI E MODALITA' DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 16

Sasso

Sapoli

Leone

Alfano

Alfano

Alfano

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di ogni sede scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
 2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
 3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula Magna della sede Centrale / sala professori delle rispettive sedi, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
 4. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
 5. I permessi sono gestiti **autonomamente** dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

s

**Art. 17
Diritto di sciopero**

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio. I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno. Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.). L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

Statto
Sfondo

**Art. 18
Assemblee sindacali**

MRP
ME
Sfondo
Sfondo
Sfondo
Sfondo

6

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al

personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

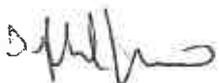
Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

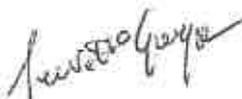
In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza











nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/~~indeterminato~~, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

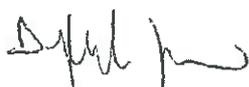
Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 19

Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali

- a) Al fine di garantire le prestazioni indicate nell'art. 1 e 2 Servizi minimi in caso di sciopero - Comparto Scuola ATTUAZIONE DELLE LEGGI 146/90 e 83/2000, CCNL del 98/2001, indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali e il pagamento degli stipendi, sarà assicurata la presenza delle seguenti figure professionali: il DSGA, 1 (uno) assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- b) Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui al punto a. Saranno indicati in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente sarà effettuato un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
- c) In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero fosse proclamato per più comparti. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie, nonché al dirigente dell'ufficio scolastico territoriale competente. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà i nominativi del personale da includere nei contingenti di cui al precedente comma a), in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.
- Il Dirigente Scolastico e gli organi dell'Amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, renderà pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione.

CAPO VI - CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPERI E TERRITORIALI





 8

Art. 20- PROGETTI

Fattibilità dei progetti da parte degli alunni.

Aderenza al P.T.O.F. di Istituto.

Adesione ai Progetti Nazionali, Europei - P.O.N. 2014-2020.

CAPO VII – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE E L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI

Art. 21

Modalità di utilizzazione del personale Docente in rapporto al P.T.O.F.

1. Ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti e/o attività sia della quota nazionale del curricolo che di quella della scuola , salvo diversa disponibilità degli interessati;
2. Il piano triennale dell'offerta formativa rappresenta il documento fondamentale di riferimento per ogni attività del personale docente, sia essa ordinaria o aggiuntiva.

Nel rispetto delle competenze dei diversi organi collegiali , sarà il Collegio dei Docenti, unitario o di plesso, a decidere in merito all'utilizzo delle risorse umane , con riferimento alla dotazione organica funzionale.

Saranno **prioritariamente** tenuti presenti i criteri di competenza e continuità.

Per garantire il successo formativo degli alunni, per le oggettive necessità interne, per le particolari attitudini dei docenti, in vista di specifici progetti, si potrà prevedere il ricorso a prestiti professionali tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado e viceversa.

3. Il Dirigente scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri indicati dal C. di I. e dal Collegio dei Docenti , nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola.

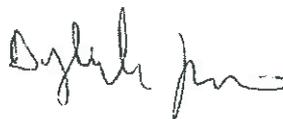
Si privilegiano, come criteri principali, quelli della competenza e della continuità, nel rispetto della normativa vigente, in materia di organici e formazioni delle classi e dei posti/ cattedre.

Saranno anche presi in considerazione i seguenti fattori:

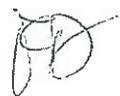
- il buon funzionamento del team docente, all'interno dei consigli di classe e interclasse;
- le potenzialità progettuali dei docenti;

L'assegnazione alle classi e ai plessi resta di competenza del Dirigente, che, in casi di assoluta necessità, potrà discostarsi dai criteri generali del C. di I. previa comunicazione ai docenti interessati. .

Nell'assegnazione dei docenti alle classi o plessi, qualora si rendesse necessario un cambiamento nel rispetto dei vincoli di legge, si cercherà di interrompere solo gradualmente il principio della continuità, salvo inderogabili necessità dettate dalla dotazione organica nel rispetto dei vincoli di legge.



Art. 22



Criteri riguardanti le assegnazioni ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; rientri pomeridiani del personale ATA

(Informazione preventiva come da C.M. n. 4600 del 01/09/2011 e come da art. 7 del presente CCIDL)

1. Tutti i Collaboratori scolastici di ruolo o a tempo determinato sono assegnati a quest'Istituzione scolastica, sia sulla base della loro disponibilità sia sulla base dell'organizzazione del lavoro, e devono prendere atto della struttura dell'I.C. che riguarda le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie, la Scuola in Ospedale e le scuole Secondarie di Primo grado.
2. L'assegnazione ai plessi avviene secondo i criteri sotto indicati. Essi risultano così formulati:
 1. esigenze di servizio accertate, connesse alle finalità di ciascun ordine di scuola;
 2. esigenze del personale legate a particolari situazioni di natura medico-sanitaria
 3. anzianità nella graduatoria d'Istituto (personale con contratto a tempo indeterminato);
 4. posizione nelle graduatorie provinciali per supplenze (personale a tempo determinato);
 5. continuità rispetto al precedente anno scolastico;
 6. disponibilità ad assumere incarichi e valorizzazione delle figure professionali previste dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto scuola. Si terrà conto delle esigenze organizzative- gestionali dell'istituzione e di quelle dell'utenza.
 7. preferenza data alle Collaboratrici Scolastiche per le Scuole dell'Infanzia;
 8. distribuzione tra i vari plessi del personale beneficiario della L. 104/92
 9. preferenza data alla presenza di un Collaboratore e di una Collaboratrice per le varie sedi;
 10. assegnazione di sedi viciniori per chi lavora su più plessi;
 11. ordine di servizio per quanto riguarda le necessità improrogabili dell'Istituto Scolastico.Potranno inoltre essere considerate le esigenze personali.

Art. 23

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue: 7:30-17:00

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano 7.30-14.42);

c. l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;

b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

d) il numero massimo di unità di che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

- 2 collaboratori scolastici nei plessi più grandi
- 1 collaboratore scolastico nei plessi più piccoli
- 1 assistente amministrativo per ufficio

- e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 24

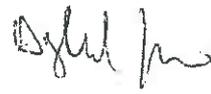
Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, ai fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

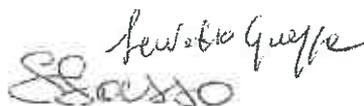
1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie 7,30/17 nei giorni di servizio della scuola come da calendario scolastico.
- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 25

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti



 11



a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

CAPO VIII – CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO ISTITUTO

Art. 26

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo risultano programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali dell'Istituto.
- le attività sono finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'IS, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nelle scuole, promuovendo e favorendo l'integrazione dei ruoli e la diffusione delle responsabilità. (governance d'istituto)
- Il Dirigente conferisce **individualmente** e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di **attività aggiuntive** retribuite con il salario accessorio.
- Il riconoscimento del compenso avverrà su presentazione di una relazione finale sul raggiungimento e la verifica degli obiettivi conseguiti.
- le attività dovranno essere registrate in apposito MODULO, che conterrà la dichiarazione personale di averle effettivamente svolte e che verrà consegnato, a fine anno scolastico, al D.S.G.A.

Art. 27

Criteri della distribuzione delle risorse tra docenti ed ATA

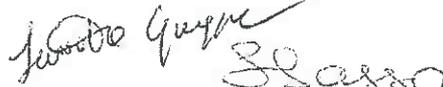
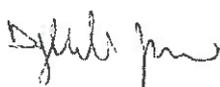
- 1 - La ripartizione delle somme tra il Personale Docente e il Personale ATA avviene secondo il seguente criterio: 75% al personale docente e 25% al personale ATA.
- 2- La ripartizione delle somme tra il Personale Docente tiene conto delle proposte avanzate in Collegio Docenti in rapporto alle esigenze gestionali – organizzative e ai progetti.

Art. 28

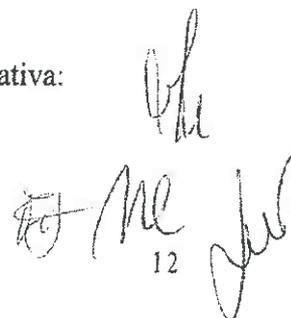
Criteri di utilizzazione delle risorse destinate al personale dell'area docente

1. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota assegnata sia utilizzata per retribuire:
 - a) ogni attività aggiuntiva di insegnamento svolta oltre l'orario obbligatorio, vanno escluse le ore di sostituzione dei colleghi assenti;
 - b) ogni attività aggiuntiva funzionale all' insegnamento;
 - c) ogni altra attività organizzativa e didattica svolta in commissioni e dai referenti,
 - d) progetti inseriti nel P.T.O.F.
 - e) compensi ai collaboratori del DS
 - f) Funzioni Strumentali al P.T.O.F. (con risorse specifiche)
 - g) Attività progetti finanziati con risorse specifiche e portati in contrattazione integrativa:
 - Aree a rischio e a forte processo immigratorio

Le indennità e i compensi al personale docente possono essere corrisposti:



Stasso



12

1. in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti;
2. in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dall'istituto.

Art.29

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017)

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art. 1, comma 593 della Legge n. 205/2017 sono stabiliti, secondo quanto di seguito indicato:

- a) Il Dirigente individua i docenti che potranno beneficiare del bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione che abbiano raggiunto almeno 25 punti;
- b) Punteggio totale diviso per la cifra a disposizione e moltiplicato per il punteggio ottenuto dai singoli docenti.

Art. 30

Criteri di utilizzazione risorse destinate al personale A. T. A.

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota assegnata sia utilizzata per retribuire:

- a) le prestazioni aggiuntive del personale ATA oltre l'orario d'obbligo e/o per l'intensificazione di prestazioni lavorative

Le indennità e i compensi al personale ATA possono essere corrisposti:

1. in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti;
2. in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dall'istituto.

Art. 31

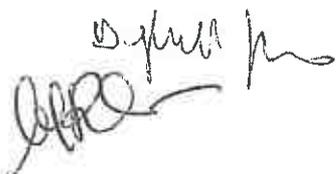
Incarichi Specifici Personale ATA

Nell'assegnazione degli incarichi specifici al personale il Dirigente scolastico terrà conto dei seguenti criteri generali:

-gli incarichi saranno assegnati al personale che si dichiara disponibile ad assumere maggiori responsabilità secondo i criteri di seguito specificati:

Assistenti amministrativi:

- 1a) Supporto pratiche informatiche alunni
- 1b) Supporto pratiche personale docente neo immesso in ruolo
- 1c) Supporto pratiche informatiche personale docente
- 1d) Supporto pratiche informatiche acquisti



Collaboratori scolastici:

1a) Supporto Handicap: collaborazione con il docente nella cura e nell'igiene degli alunni diversamente abili e nello spostamento all'interno della scuola;

1b) Interventi di pronto soccorso: collaborazione nelle attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico;

1c) Assistenza all'infanzia: cura della persona ed ausilio materiale ai bambini della Scuola dell'Infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene

Art. 32

Calcolo risorse del Fondo Istituto e criteri per la ripartizione e l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

Vista la proposta del piano delle attività del personale ATA formulate dal DSGA;

Vista la nota MIUR n. 21795 del 30 settembre 2019 relativa alle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/20;

Vista la stessa nota che comunica che la risorsa **complessivamente** disponibile per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **148.042,75** lordo dipendente.

Le risorse destinate alla retribuzione del personale a.s. 2019/2020 risultano le seguenti:

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO ISTITUTO	€ 124.857,09	94.089,74
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 9.695,35	7.306,22
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 7.728,00	5.823,66
ORE ECCEDENTI	€ 6.427,30	4.843,48
ATTIVITA' SPORTIVA	€ 2.323,62	1.751,03
AREE FORTE PROCESSO IMM.	€ 7.913,03	5.963,10
FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI	€ 37.508,34	28.265,52
TOTALE RISORSE	€ 196.452,73	148.042,75

CRITERI PERSONALE DOCENTE

- Collaboratori Dirigente/Staff Dirigente
- Fiduciari di Plesso
- Segretario Organi Collegiali
- Partecipazioni a commissioni lavoro deliberate dal Collegio Docenti
- Coordinatori e Segretari consigli di classe scuola Sec. I Grado
- Ore effettivamente prestate per incontri con specialisti (da documentare)
- Referenti commissioni di lavoro
- Referenti Musica-Teatro
- Referenti valutazione alunnu stranieri
- Referenti contatti organi stampa
- Attività aggiuntive di insegnamento per la realizzazione di progetti approvati nel PTOF dal Collegio dei docenti
- Tutor docenti neo immessi in ruolo
- Responsabile gestione sito -collaudo attrezzature
- Ore specialisti - referenti gruppo H
- Gruppo Tabulazioni Invalsi
- Intensificazione per **organizzazione/realizzazione** Open Day-Stage

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CRITERI PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- straordinari
- maggiori impegni

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Flessibilità oraria
- Disponibilità allarme
- Straordinari
- Intensificazione per particolari eventi

CRITERI INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Assistenti amministrativi

- 1a) Supporto pratiche informatiche alunni
- 1b) Supporto pratiche personale docente neo immesso in ruolo
- 1c) Supporto pratiche informatiche personale docente
- 1d) Supporto pratiche informatiche acquisti

Collaboratori scolastici

- Supporto Handicap: collaborazione con il docente nella cura e nell'igiene degli alunni diversamente abili e nello spostamento all'interno della scuola
- Primo Soccorso: coll. nelle attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico
- Assistenza all'infanzia cura della persona ed ausilio materiale ai bambini della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene.

In merito alla risorse relative al Fondo Istituto a.s. 2019/2020 dei docenti si precisa che :
la quota del 75 % sarà assegnata al personale Docente

- in caso di riduzione dei fondi da parte degli Organi Superiori si provvederà alla riduzione in proporzione;

In merito alla risorse relative al Fondo Istituto a.s. 2019/2020 del personale A.T.A. si precisa che:

la quota del 25% sarà assegnata al personale ATA

- in caso di riduzione dei fondi da parte degli Organi Superiori si provvederà alla riduzione in proporzione;
- le ore di straordinario potranno essere retribuite nel limite della disponibilità, quelle non retribuite verranno recuperate.

Dipartimento
[Signature]

[Signature]

Giuseppe
Sasso

[Signature]
[Signature]

In merito alla risorse relative al Fondo Istituto si precisa che:

Come previsto dalla normativa vigente, la somma assegnata relativa al Fondo Istituto, Incarichi specifici, Funzioni Strumentali, Ore Eccedenti, attività complementari di ed. fisica, Aree a rischio , a forte processo immigratorio e valorizzazione dei docenti verrà gestita secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 Legge Finanziaria 2010.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Scuola

ALLEGATI

ALLEGATO A – COSTITUZIONE DEL FONDO ISTITUTO TRA DOCENTI E ATA

ALLEGATO B – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA PERSONALE DOCENTI

ALLEGATO C – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA PERSONALE ATA

ALLEGATO D – ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Letto, approvato e sottoscritto

Voghera, 20/01/2020

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Lopez

RSU DISPERATI FRANCESCA

COMETTO NADIA

SASSO SILVANA

SCAVOTTO GIUSEPPA

SESSA MARIA ROSARIA

ROS DEGLIALBERTI GIAMPIERO

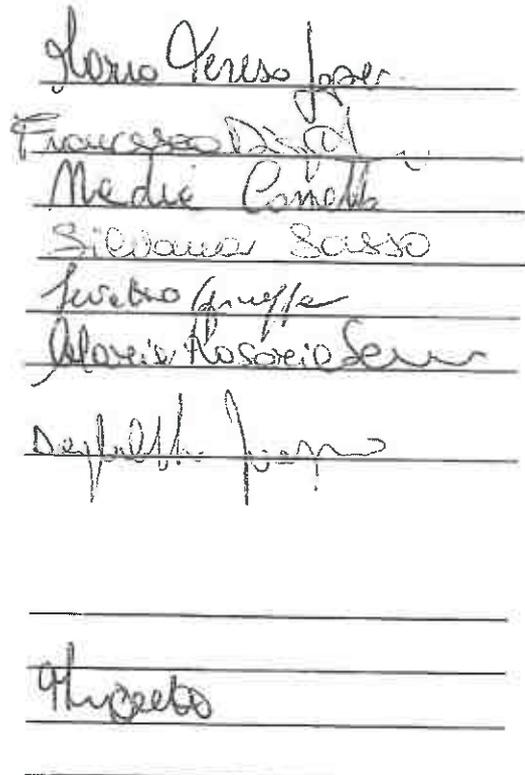
RAPPRESENTANTI SINDACALI

UIL SCUOLA

CISL SCUOLA

CGIL SCUOLA

SNALS


The image shows a vertical list of handwritten signatures on horizontal lines. From top to bottom: 1. A signature that appears to be 'Gloria Teresa Lopez'. 2. A signature that appears to be 'Francesca Disperati'. 3. A signature that appears to be 'Nadia Cometto'. 4. A signature that appears to be 'Silvana Sasso'. 5. A signature that appears to be 'Giuseppa Scavotto'. 6. A signature that appears to be 'Maria Rosaria Sessa'. 7. A signature that appears to be 'Giampiero DegliAlberti'. 8. A signature that appears to be 'Giuseppe'.

2019**M. O. F.****2020**

ALLEGATO A

Riferimento Organico di Diritto

100,000

24,200

8,500

132,700

1,327

DESCRIZIONE**LORDO****STATO****DIPENDENTE
cedolino unico**

DOCENTI	192	INF./PRI/	134	328,23	43.982,82	33.144,55
		Media	58	328,23	19.037,34	14.346,15
		2° grado	0	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
PERSONALE A.T.A.		49	328,23	16.083,27	12.120,02	
PUNTI EROG. SERVIZIO		18	2.541,87	45.753,66	34.479,02	
FONDO di ISTITUTO					124.857,09	94.089,74
Ind. Direz: DSGA					10.549,65	7.950,00
Indennità direz. SOSTITUTO DSGA					953,89	736,20
TOTALE F.I.S. DETRATTA IND. DIREZ.					113.353,55	85.403,54
FONDO ISTITUTO DA CONTRATTARE (75% DOCENTI - 25% PERSONALE ATA)						85.403,54

FUNZIONI DOCENTI

quota base	inserire 1	1	1.414,99	1.414,99	1.066,31
quota aggiuntiva (n.docenti)		192	36,61	7.029,12	5.297,00
complessità	n.	2	625,62	1.251,24	942,91
Totale Funzioni Docenti				9.695,35	7.306,22

INCARICHI A.T.A.

quota unica		48	161,00	7.728,00	5.823,66
riduz. Dsga-lsu-cococo	0	0			
Totale Incarichi A.T.A.				7.728,00	5.823,66

ORE ECCEDENTI

infanzia/primaria		134	27,02	3.620,68	2.728,47
secondaria		58	48,39	2.806,62	2.115,01
Totale Ore Eccedenti				6.427,30	4.843,48

ATTIVITA' SPORTIVA

quota base	n. classi 1 e 2 grado	27	86,060	2.323,62	1.751,03
Quota coordinatore	inserire 1	0		0,00	0,00
Totale Attività Sportiva				2.323,62	1.751,03
AREE A RISCHIO FORTE PROVESSO IMMIGRATORIO				7.913,03	5.963,10
TOTALE GENERALE FIS.					119.777,23
FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI					28.265,52

RIEPILOGO RISORSE 2019/2020

DESCRIZIONE	IMPORTO	Economie lordo dipend.	TOTALE cedolino unico LORDO DIPENDENTE
F.I.S. docenti 75%	64.052,66	7,60	64.060,26
F.I.S. ATA 25%	21.350,88	0,36	21.351,24
INDENNITA DSGA	7.950,00		7.950,00
INDENN. SOST. DSGA	736,20		736,20
Funzioni Docenti	7.306,22		7.306,22
Incarichi A.T.A.	5.823,66		5.823,66
Ore eccedenti INF./P.	2.728,47	0,00	2.728,47
Ore eccedenti MEDIA	2.115,01	9,01	2.124,02
Attività sportiva	1.751,03	1.760,08	3.511,11
Forte Processo	5.963,10	21,37	5.984,47
TOTALI	119.777,23	1.798,42	121.575,65
TOTALE ENTRATE (ESCLUSO ORE ECCEDENTI € 4.852,49)			€ 116.723,16

ALTRE RISORSE DISPONIBILI

PROGETTO SCUOLE E CLASSI APERTE P06 COMUNE DI CORANA € 1.500,00 (L.STATO) € 1.130,37 (L. DIP.) DOCENTE SC. PRIMARIA DI CORANA
PROGETTO FRUTTA NELLE SCUOLE P € € 482,50 (L. STATO) - € 363,60(L. DIP.) COLLABORATORI SCOLASTICI SC. PRIMARIE
PROGETTO SCUOLE SEZ- CLASSI APERTE P € 270,00 L. STATO) - € 203,47 (L. DIP.) COLLABORATORE SCOLASTICO INFANZIA DI PIZZALE

€ 118.420,60

ESCLUSO ORE ECCEDENTI E VALORIZZAZIONE DOCENTI

TOTALE COMPLESSIVO L.D.

2019	M. O. F.	2020
Riferimento Organico di Diritto		
100,000	24,200	8,500
		132,700
		1,327

INDENNITA' di DIREZIONE al D.S.G.A.

Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola

a) Azienda agraria	0	1.220,00	0,00
b) Convitti ed educandati femminili	0	820,00	0,00
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	750,00	750,00
d) Istituti non rientranti nelle tipologie lett. c)	0	650,00	0,00
e) Numero docenti e ATA in Organico di diritto	240	30,00	7.200,00
INDENNITA' D.S.G.A.			7.950,00

INDENNITA' di DIREZIONE al SOSTITUTO D.S.G.A.

Quota fissa spettante al D.S.G.A.	1.828,00	meno	
Compenso individuale accessorio	73,70	x	12
			884,40
Quota annua assegnata al D.S.G.A.			
	7.950,00		
Totale	8.893,60		
INDENNITA' SOSTITUTO			
Importo lordo giornaliero	8.893,60	:	12,00
		:	30,00
Giorni di sostituzione n.	30	x	24,70
Totale DSGA e SOSTITUTO	8.691,00		

4/12	D.S.G.A.	2.650,00	2.897,00
	Sostituto D.S.G.A.	247,00	

8/12	D.S.G.A.	5.300,00	5.794,00
	Sostituto D.S.G.A.	494,00	

Totale DSGA e SOSTITUTO	8.691,00
--------------------------------	-----------------

A.S.2019-2020 - PROPOSTA Fondo di Istituto - Attività Docenti - SPESE

DOCENTI	64.060,26	lordo dipendente
---------	-----------	------------------

tipo di attività da remunerare con fondo di istituto	unità di personale	n. ore pro-capite	totale ore	totale
Vicario Dirigente	1	100	100,00	1750,00
Membro Staff Dirigente	1	100	100,00	1750,00
Membro Staff Dirigente	1	60	60,00	1050,00
Segretario Organi Collegiali	1	15	15,00	262,50
Fiduciari Scuola Secondaria I° Grado - Pascoli	1	40	40,00	700,00
Fiduciari Scuola Secondaria I° Grado - Don Orione	1	30	30,00	525,00
Fiduciari Scuola Secondaria I° Grado - Casei Gerola	1	30	30,00	525,00
Fiduciari plessi Cornale-Pizzale-Torremenapace-Silvano Pietra -Cervesina-Ghiaie di Corana	6	10	60,00	1050,00
Fiduciari di plessi Via Veneto-Pontevicchio	2	20	40,00	700,00
Fiduciaria C. Marx	1	10	10,00	175,00
Fiduciari plessi Cervesina Primaria- Corana Primaria - Oriolo	3	10	30,00	525,00
Fiduciari di plessi De Amicis-Leonardo	2	30	60,00	1050,00
Fiduciaria Primaria Casei Gerola	1	20	20,00	350,00
Commissione PTOF e concorsi	15	8	120,00	2100,00
Commissione Orari Scuola Secondaria I grado	4	30	120,00	2100,00
Commissione Orari Scuola Primaria De Amicis	2	25	50,00	875,00
Commissione Orari Scuola Primaria Leonardo	3	25	75,00	1312,50
Commissione classi Prime Infanzia-Primarie	8	5	40,00	700,00
Commissione classi Prime Scuola Secondaria di I grado - sede Pascoli	3	20	60,00	1050,00
Commissione classi prime Scuola Secondaria di I grado - sedi Casei e Don orion	4	10	40,00	700,00
Commissione elettorale	3	5	15,00	262,50
Referenti commissione mensa	3	1	3,00	52,50
gestione sito	1	60	60,00	1050,00
Commissione collaudo attrezzature	3	5	15,00	262,50
Referenti Gruppo H	3	5	15,00	262,50
Coordinatori Consigli di classe scuola Secondaria	27	6	162,00	2835,00
Segretari Consigli di classe Scuola Secondaria	27	6	162,00	2835,00
INVALSI - Tabulazioni	6	4	24,00	420,00
Responsabili dipartimenti disciplinari	9	6	54,00	945,00
Tutor docenti neo-assunti	12	10	120,00	2100,00
Referenti Musica/Teatro	4	4	16,00	280,00
Referenti Valutazione alunni stranieri	6	8	48,00	840,00
Referenti contatti organi di stampa	2	10	20,00	350,00
Ore specialisti	-	-	139,50	2441,25
Intensificazione per organizzazione/realizzazione OPEN DAY /STAGE	-	-	142,00	2485,00
			2095,50	36.671,25

ORE NON INSEGNAMENTO	503	8.802,50
ORE INSEGNAMENTO	531	18.585,00
TOTALE SPESA PROGETTI REMUNERATI CON F.I.		27.387,50

Totale spesa per Docenti da Fondo di Istituto	64.058,75
Disponibilità	64.060,26
AVANZO FONDO ISTITUTO 2019/2020	1,51

FUNZIONI STRUMENTALI	TOTALE	7.306,22
----------------------	--------	----------

ATTIVITA' SPORTIVA 2019/2020

ATTIVITA' SPORTIVA 2019/20	TOTALE	1.751,03
ATTIVITA' SPORTIVA ECONOMIE	TOTALE	1.760,08
	TOT. ATT. SPORT.	3.511,11

PROGETTO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

AREE A RISCHIO A FORTE PRECESSO IMMIGRATORIO 19/20	5.963,10	
ECONOMIE AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	21,37	
	TOTALE	5.984,47

ALTRE RISORSE DISPONIBILI

PROGETTO SCUOLE E CLASSI APERTE P06 COMUNE DI CORANA € 1.500,00 (L.STATO) € 1.130,37 (L. DIP.) DOCENTE SC. PRIMARIA DI CORANA
PROGETTO FRUTTA NELLE SCUOLE P11 € 482,50 (L. STATO) € 363,60 (L. DIP.) COLLABORATORI SCOLASTICI SC. PRIMARIE
FUNZIONI MISTE COMUNE DI PIZZALE PER COLL. SCOL. € 270,00 (L. STATO) € 203,47 (L. D.)



A.S. 2019/2020 - PROPOSTA PERSONALE ATA-FONDO ISTITUTO

DSGA	Quota variabile	LORDO DIPENDENTE	oneri riflessi		LORDO STATO
			inpdap	irap	
	(30,00x240)	7.200,00	1.742,40	612,00	9.554,40
	(750,00)	750,00	181,50	63,75	995,25
DSGA	Quota spettante al DSGA dal 01/09/19 al 31/08/20	TOTALE	oneri riflessi		totali
			inpdap	irap	
		7.950,00	1.923,90	675,75	10.549,65
	Quota spettante al sostituto DSGA	736,20	178,16	62,58	976,94
	TOTALE COMPLESSIVO DSGA E SOSTITUTO	8.686,20	2.102,06	738,33	11.526,59
QUOTA DISPONIBILE FONDO A.T.A.					
		21.351,24	5.167,00	1.814,86	28.333,10
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
	maggiori impegni	450,00	6.525,00	1.579,05	8.658,68
	straordinari	170,00	2.465,00	596,53	3.271,06
	TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	620,00	8.990,00	2.175,58	11.929,73
COLLABORATORI SCOLASTICI					
	Flessibilità oraria	448,00	5.600,00	1.355,20	7.431,20
	Disponibilità allarme	30,00	375,00	90,75	497,63
	Straordinari	385,50	4.818,75	1.166,14	6.394,48
	Intensificazione per particolari eventi	125,00	1.562,50	378,13	2.073,44
	TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	988,50	12.356,25	2.990,21	16.396,74
QUOTA DISPONIBILE FONDO A.T.A.					
		21.351,24	5.167,00	1.814,86	28.333,10
TOTALI SPESE PER PERSONALE ATA					
		21.346,25	5.165,79	1.814,43	28.326,47
AVANZO FONDO ISTITUTO					
		4,99			

Spelti
Grosso

de

FEJ
ME
Grosso
de

A.S. 2019/2020 INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

ASSENTI AMMINISTRATIVI	Incarichi specifici 4 unità	lordo dipendente	oneri riflessi		inps	totali
			inpdap	irap		
	DISPONIBILITA' TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5.823,66	1.409,33	495,01	-	7.728,00
	N.1 unità : supporto pratiche informatiche alunni	100,00	24,20	8,50		132,70
	N.1 unità : supporto personale docente neo immesso in ruolo	100,00	24,20	8,50		132,70
	N.1 unità : supporto pratiche informatiche personale docente	300,00	72,60	25,50		398,10
	N.1 unità : supporto pratiche informatiche acquisiti	300,00	72,60	25,50		398,10
	TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	800,00	169,40	59,50	-	1.061,60
	COLL. SCOL.					
	Incarichi specifici	lordo dipendente	oneri riflessi		inps	totali
			inpdap	irap		
	N. 31 UNITA' : ASSISTENZA PRIMO SOCCORSO - ASSISTENZA SCUOLA DELL'INFANZIA - ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	5.023,66	1.215,73	427,01	-	6.666,40
	TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	5.023,66	1.215,73	427,01	-	6.666,40
	FONDI A DISPOSIZIONE	5.823,66				
	SPESA TOTALE	5.823,66				
	AVANZO	-				








		DE PAOLI/AMATO		2
LINGUA E LINGUA 2	GIOCHIAMO CON LA LINGUA INGLESE	PALTINERI		15
		TOTALE	127	58
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA SILVANO PIETRA				
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FACCIAMO FESTA	BASCHIERA		2
		BARBIERI		2
		SANSONE		2
CONTINUITA'	CONTINUITA'	BARBIERI		2
		TARENZI		2
CONTINUITA'	CONTINUITA'	BASCHIERA		2
		DEAGOSTINI		2
LINGUAGGI ESPRESSIVI	HIP HOP CHE PASSIONE	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FIORI PER OGNI STAGIONE	COSTO ZERO		
LINGUA	PLAY WITH ME	COSTO ZERO		
MULTIMEDIALITA'	GIOCO E IMPARO CON IL PC	COSTO ZERO		
INTERCULTURA	ALTERNATIVA IRC	COSTO ZERO		
		TOTALE		14
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA GHIAIE DI CORANA				
CONTINUITA'	CONTINUITA'	TARENZI		4
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FESTE	TARENZI	3	
		MORELLI	3	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FACCIAMO CENTRO	COSTO ZERO		
INTERCULTURA	ATTIVITA' ALT. REL. CATTOLICA	COSTO ZERO		
		TOTALE	6	4
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA PIZZALE				
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FESTE E RICORRENZE	SASSO		2
		DE DOMENICI		2
		CIANNI		2
LING. ESPRESSIVI	DANZA CREATIVA	SASSO	1	
		CIANNI	1	
		DE DOMENICI	1	
CONTINUITA'	NO SIAMO GRANDI	SASSO		1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	STAR BENE A SCUOLA	COSTO ZERO		
ED. AMBIENTALE	ALLA SCOPERTA DELLE STAGIONI	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	PICCOLE MANI PER GRANDI SCOP	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	DARE I NUMERI SI PUO'	COSTO ZERO		
ED. AMBIENTALE	A SCUOLA NELL'ORTO	COSTO ZERO		
INTERCULTURA	DIVERSO DA CHI?	COSTO ZERO		
CONTINUITA'	CHI BEN COMINCIA ...	COSTO ZERO		
ED. AMBIENTALE	USCITE SUL TERRITORIO	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	GIOCHI DI PAROLE	COSTO ZERO		
		TOTALE	3	7
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA CORNALE				
LINGUAGGI ESPRESSIVI	LE FESTE	DEAGOSTINI		3
		MALASPINA		3
ED. ALLA SALUTE	STAR BENE A SCUOLA	COSTO ZERO		
SCUOLE APERTE	LE USCITE	COSTO ZERO		
CONTINUITA'	LETTERE E NUMERI	COSTO ZERO		
ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	COSTO ZERO		
SICUREZZA	ED. STRADALE	COSTO ZERO		
CORPO E MOVIMENTO	ED. PSICOMOTORIA	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	UN MONDO DI COLORI	COSTO ZERO		
INTERCULTURA	ALTERNATIVO INS.TO I.R.C.	COSTO ZERO		
		TOTALE		6
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA CERVESINA				
LINGUAGGI ESPRESSIVI	INTORNO A NOI E' FESTA	LAVEZZI		5
		SFORZINI		5
		SANSONE		5
PROGETTO LINGUE	MAGIC MOMENTS	COSTO ZERO		
ED. AMBIENTALE	COLORI ARTE E NATURA	COSTO ZERO		
CONTINUITA'	FAVOLANDO	COSTO ZERO		
		TOTALE		15
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
INFANZIA TORREMENAPACE				
CONTINUITA'/ACCOGLIENZA	LASCIAMI VOLARE	DELFITTO	3	
		FILIPPELLO	3	
		MARSON	3	
		OSTANI	3	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	GLI ATELIERS DEI SAPERE	DELFITTO	4	

D. Paoli
S. Sasso
M. Sforzini
M. Sansone
M. Marson
O. Ostani
D. Deagostini
M. Malaspina
L. Lavezzi
F. Filippello

		FILIPPELLO	4	
		MARSON	4	
		OSTANI	4	
LINGUA E LINGUA 2	ENJOY YOUR ENGLISH	OSTANI	0	15
LINGUA E LINGUA 2	OVERSEAS PROJECT	OSTANI	6	
		TOTALE	34	15
		TOTALE GENERALE	170	237

VOGHERA, 20/01/2020

Handwritten signature

28/01/20

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

ELENCO PROGETTI A.S. 2019/2020 - SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA DE AMIGIS

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE	
			NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	ZIZAGANDO TRA LA MUSICA	ADAMO	2	
		LAZZATI G.	2	
		PIRO	2	
		BERDICCHIA	2	
		MONTAGNA N.	3	
		MONTAGNA M.R.	3	
		CINI	3	
		OLDRATI	2	
		INCORVAIA	2	
		ACHILLE	2	
		MARINONI A.	2	
		BONADEO	2	
		DOMINICI	2	
		LINGUAGGI ESPRESSIVI	ZIZAGANDO TRA LE NOTE	GAZZOTTI
CIARDULLI	1			
ALFERI	1			
LIRI	1			
SECONDI	1			
DAMO	1			
PIRO	1			
BERDICCHIA	1			
LAZZATI GIOV.	1			
INCORVAIA	1			
MONTAGNA N.	1			
OLDRATI	1			
MONTAGNA M.R.	1			
CINI	1			
LINGUAGGI ESPRESSIVI	LEGGENDO MI DIVERTO	ACHILLE		2
		LIRI		2
INTERCULTURA	TIENIMI PER MANO	ACHILLE	1	
		LIRI	1	
		SECONDI	1	
LINGUA E LINGUA2	IMPARO CON IL METODO CLIL	LAZZATI GIOV.		2
LINGUA E LINGUA2	CLIL HERCULES AND TWELVE LABORS	INCORVAIA		1
		MONTAGNA N.		1
		OLDRATI		1
		SCARPINATI		1
		MONTAGNA M.R.		1
ED. ALLA SALUTE	COLTIVERE LA TERRA ...	ACHILLE	1	
		LIRI	1	
		SECONDI	1	
SCUOLE APERTE CONTINUITA'	RAPPORTI CON LA STAMPA	BONADEO	10	
	ALLA SCUOLA DEI GRANDI	MONTAGNA N.		2
		INCORVAIA		2
		OLDRATI		2
		MONTAGNA M.R.		2
		CINI		2
		SCARPINATI		2
LINGUAGGI ESPRESSIVI	ATTIVITA' TEATRALI	SECONDI		1
		LAZZATI		1
		PIRO		1
		BERDICCHIA		1
		INCORVAIA		1
		MONTAGNA M. RITA		1
		CINI		1
		MONTAGNA NICOLETTA		1
		OLDRATI		1
		ACHILLE		1
		LIRI		1
INTERCULTURA	ACCOGLIENZA E PRIMA ALFABETTIZZAZIONE	COSTO ZERO		
ED. CIVICA	CONSIGLIERE COMUNALE PER UN GIORNO	COSTO ZERO		
	TOTALE		59	34

SCUOLA LEONARDO DA VINCI

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE	
			NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	GIOCANDO CON LE PAROLE	CABITZA	2	
		NOVELLI	2	
		RICCIARDI	2	
		BAZZANO	1	
		FILIPPINI	1	
		RAFFO	1	

spide ho

*Scuola di lingua
Bazzano*

ALPS

ST

*PM Me
Oler*

LINGUAGGI ESPRESSIVI	IO ... ALLA SCOPERTE DEL MONDO INTORNO A M	CASARINI/SPAGNUOLO/ROSSI/MERLO/TRAMACERE/FAGGIOLI/MACALLUSO/PRIOLO/AMICO/SOMENZINI/GARGANO	18	QUOTA TEA
LINGUAGGI ESPRESSIVI	GIANNI RODARI E I BAMBINI	FREGOSI	2	
		LISINI	2	
		MONTAGNA STEFANIA	2	
		BARBERA	2	
		TENTORIO	2	
		BARBIERI	2	
		SBARRA	2	
		COMETTO	6	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	ASLICO OPERA EDUCATION ...	CABITZA/AMICO/BAZZANO	4	QUOTA TEA
		COMETTO/PICENA/RAFFO	4	QUOTA TEA
		RICCIARDI/NOVELLI/D'ALESSANDRO	4	QUOTA TEA
LINGUAGGI ESPRESSIVI	LEONARDO IN CONCERTO	AMICO/SOMENZINI/CASARINI/SPAGNUOLO/MERLO/TRAMACERE/MACALLUSO/PRIOLO	4	QUOTA TEA
		LISINI/FREGOSI/BARBERA/MONTAGNA S. /TENTORIO/SBARRA/BARBIERI/DOMINICI	4	QUOTA TEA
		NIGRELLO/BAIARDI/TUMMINO/TIMBALDI	4	QUOTA TEA
		CABITZA/AMICO/PICENA/NOVELLI/RICCIARDI/D'ALESSANDRO/BAZZANO	4	QUOTA TEA
		TURCHETTI/SCHIRRU/CREMASCHI/PIPINO/NOVELLI/DISPERATI/GARGANO	4	QUOTA TEA
		COMETTO	10	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	ED ORA LA MUSICA LA FACCIAMO NOI	CABITZA/AMICO/BAZZANO	4	QUOTA TEA
		PICENA/RAFFO	4	QUOTA TEA
		RICCIARDI/NOVELLI/D'ALESSANDRO	4	QUOTA TEA
		COMETTO	8	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	UN TUFFO NELLA PREISTORIA	COMPAGNONE/DOMICI/TIMBALDI/TUMMINO	2	QUOTA TEA
		BAIARDI/CANTU'/NIGRELLO/PICENA	2	QUOTA TEA
CONTINUITA'	ONCE UPON A TIME	COMETTO	8	
		PIPINO	3	
		CREMSCHI LAURA	3	
		SCHIRRU	3	
		TURCHETTI	3	
		NOVELLI	3	
		PIPINO	3	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	DAL FILM AL FILM	CREMASCHI L.	5	
		PIPINO	3	
		CAMMARA'	1	
		FILIPPINI	1	
		SCHIRRU	3	
		TURCHETTI	7	
		DISPERATI	1	
		NOVELLI	5	
		FIGINI	1	
		GARGANO	1	
		COMETTO	2	
		TOTALE	119	50
SCUOLA PRIMARIA CASEI GEROLA				
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
ED. AMBIENTALE	VIVERE LA CITTA' E L'AMBIENTE	DEL CONTE M. C.		1
		TACCHINI		1
		LOMBARDO		1
		LEOTTA		1
		SESSA		1
		SPINELLA		1
		MONTAGNA PAOLA		1
		MARINI MORENA		1
		GUERRERA		1
		CIANO		1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	TANTI CUORI DI PEZZA- TEATRO	DEL CONTE M. C.	1	
		MONTAGNA PAOLA	1	
		TORTI	1	

*del ho
Sessa
Pietro Gargano*

CCPES

FD

ME

*du
jer*

		CRESPI	1	
		TACCHINI	1	
		LOMBARDO	1	
		LOVERSO	1	
		DE LORENZI	1	
		CAVAGNA	1	
		SESSA	1	
		MARINI MORENA	1	
		LEOTTA	1	
		CIANO	1	
		GUERRERA	1	
CONTINUITA E ACCOGLIENZA	CONTINUITA'	DEL CONTE M. C.		1
		MONTAGNA PAOLA		1
		LOMBARDO		1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	VIVI LA MUSICA	MONTAGNA PAOLA	1	
		TACCHINI	1	
		LOVERSO	1	
		MARINI MORENA	1	
		GUERRERA	1	
		CIANO	1	
ED. ALLA SALUTE	BULLISMO E COMPETENZA EMOTIVA	DEL LORENZI	1	
		MARINI MORENA	1	
		MONTAGNA PAOLA	1	
		SESSA	1	
		LEOTTA	1	
		GUERRERA	1	
		CIANO	1	
ED. STRADALE	ED. STRADALE	COSTO ZERO		
ED. ALLA SALUTE	ED. ALL'AFFETTIVITA'	COSTO ZERO		
LINGUA E LINGUA2	AMICO LIBRO	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	A SPASSO CON LE EMOZIONI	COSTO ZERO		
		TOTALI	27	13
SCUOLA PRIMARIA DI CORANA				
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FANTASIA E CREATIVITA'	DE FLORIO	5	8
		LA COGNATA	3	4
CONTINUITA'-ACC.	CONTINUITA'	DE FLORIO		5
		LA COGNATA		2
CORPO E MOVIMENTO	ED. MOTORIA DELLE BERTE ARTI	COSTO ZERO		
		TOTALI	8	19
SCUOLA PRIMARIA DI CIRVESINA				
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
LINGUAGGI ESPRESSIVI	SCUOLA IN FESTA	GALLONE	1	1
		LA COGNATA	1	1
		GHIMES	1	1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FAVOLANDO	COSTO ZERO		
		TOTALE	3	3
SCUOLA PRIMARIA DI ORIOLO				
MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
CONTINUITA'	CONTINUITA'	GATTI		4
LINGUAGGI ESPRESSIVI	SCUOLA IN FESTA	GATTI	2	
		LO SAPIO	2	
		CLAUDO	2	
		TOTALE	6	4
		TOTALI GENERALI	222	123

VOGHERA, 20/01/2020

ORS

PD

per
di
di

Intervista
NO

Costo

ELENCO PROGETTI A.S. 2019/2020

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

MACROPROGETTO	TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE NON INS.TO	ORE INS.TO
SCUOLA PASCOLI - DON ORIONE - CASEI GEROLA				
LINGUA E LINGUA 2	CLASSE VIRTUALE LINGUA INGLESE	DE PAOLI	8	
LINGUA E LINGUA 2	CLIL	DE PAOLI	4	
		CIPOLLA	2	
		MAGNI	2	
		ALPEGGIANI	2	
		DI CARO	4	
MULTIMEDIALITA'	CERTIFICAZIONI ECDL			36
LINGUA E LINGUA 2	A POPPY ... NEVER TO FORGET	GABETTA	8	
		AMBROSI	8	
ED. CIVICA	CALENDARIO	AMBROSI	2	
		ALPEGGIANI	2	
		AVANZI	2	
		COMETTO	2	
		CREMASCHI L.	2	
		LA MARCA	2	
		RICEPUTI	2	
		GALLONE	2	
		DE FLORIO	2	
		GATTI	2	
		LAZZATI CRESPI	2	
		PIPINO	2	
		ACHILLE	2	
		MARINI	2	
		SCHIRRU	2	
		TURCHETTI	2	
		NOVELLI	2	
		MONTAGNA M.R.	2	
		MONTAGNA N.	2	
		INCORVAIA	2	
		OLDRATI	2	
		SCARPINATI	2	
LINGUA E LINGUA 2	CORSI POTENZIAMENTO L2	DE PAOLI	4	
LINGUA E LINGUA 2	ESAMI CAMBRIDGE KEY	DE PAOLI	8	
INTERCULTURA	CONOSCO IL BULLO	ROSSI PAOLA	3	
		PASOTTI	3	
		SGARELLA	3	
		CRISTIANI	3	
		ERRICCHIELLO	3	
LINGUA E LINGUA 2	LETTORATO FRANCESE	SILVANI	4	
LINGUA E LINGUA 2	LETTORATO SPAGNOLO	TROTTA	4	
LINGUA E LINGUA 2	CERTIFICAZIONE DELE	TROTTA	4	
LINGUA E LINGUA 2	CERTIFICAZIONE DELF	SILVANI	4	
INTERCULTURA	BULLIZAPP/BULLIFREE	PASOTTI	1	
		GARGANO	1	
RECUPERO	RECUPERO ITALIANO E MATEMATICA - 3B	AVANZI		8
		GHIGLIONE		8
RECUPERO	RECUPERO ITALIANO MATE CL. 1B	GHIGLIONE		10
ORIENTAMENTO	IL GRECO QUESTA LINGUA MISTERIOSA	ALPEGGIANI		6
ORIENTAMENTO	AVVIAMENTO ALLO STUDIO DELLA LINGUA LATINA	ALPEGGIANI		1
LINGUAGGI ESPRESSIVI	POTENZIAMENTO MUSICALE	BENFANTE		53
CONTINUITA'	CONTINUITA'	N. 22 DOCENTI		33
RECUPERO	RECUPERO MATEMATICA CASEI GEROLA	COSTO ZERO		
LINGUA E LINGUA 2	CLIL - PASCOLI	COSTO ZERO		
RECUPERO	RECUPERO ITALIANO - PASCOLI	COSTO ZERO		
CORPO E MOVIMENTO	RUGBY A SCUOLA	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	CONCERTO DI NATALE - CASEI GEROLA	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	FESTEGGIAMO IL NATALE	COSTO ZERO		
LINGUA E LINGUA 2	AULA VIRTUALE	COSTO ZERO		
ED. AMBIENTALE	I LOVE MY SCHOOL	COSTO ZERO		
LINGUA E LINGUA 2	READ MORE	COSTO ZERO		
ED. ALLA SALUTE	AUGURI E BUON APPETITO IN TUTTE LE LINGUE DI	COSTO ZERO		
ED. CIVICA	LEGALITA'	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	SCUOLA COMANDA COLOR	COSTO ZERO		
ED. CONVIVENZA CIVILE	LA SCUOLA ADOTTA UN CANE	COSTO ZERO		
LINGUA E LINGUA 2	EDUCARE VIAGGIANDO	COSTO ZERO		
ED. CONVIVENZA CIVILE	FARE LA COSA GIUSTA	COSTO ZERO		
LINGUAGGI ESPRESSIVI	CERAMICANDO	COSTO ZERO		
ED. AMBIENTALE	TUTTI INSIEME PER IL PARCO	COSTO ZERO		
LINGUA E LINGUA 2	LETTORATO INGLESE CASEI GEROLA	COSTO ZERO		
ED. CONVIVENZA CIVILE	LARA ADOLESCERE	COSTO ZERO		
RECUPERO	RECUPERO ITALIANO CASEI GEROLA	COSTO ZERO		
ED. CONVIVENZA CIVILE	PROGETTO B.A.C.A.	COSTO ZERO		
INTERCULTURA	METTI UN LIBRO SOTTO L'ALBERO	COSTO ZERO		
ORIENTAMENTO	ORIENTAMOCI AL FUTURO	COSTO ZERO		

DE PAS

*Scasso
Favato figlio*

QUOTA TEAM

*→
M
per
per
per*

RECUPERO	RECUPERO COMPETENZE DIDATTICHE BES	COSTO ZERO		
RECUPERO	RECUPERO MATEMATICA CASEI GEROLA	COSTO ZERO		
		TOTALI	111	171
			ORE NON	ORE INS.TO

Voghera, 20/01/2020

cars

(circled symbol)

Scasso
per
split
me
me