



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN



**Circ. n. 181**

Voghera, 17/11 /2022

Al personale ATA  
Agli atti  
Al sito web

### **OGGETTO: comunicazione personale ATA**

A seguito della sottoscrizione del contratto d'Istituto avvenuto in data 16/11/2022 si precisa quanto segue:

- Tutti gli straordinari devono essere preventivamente autorizzati dal DS e/o dal Dsga, come già comunicato più volte. Eventuali dichiarazioni di straordinario non autorizzati preventivamente non verranno conteggiati. Per i collaboratori l'autorizzazione non deve essere richiesta per le attività collegiali già inserite nel piano annuale (programmazione, consigli di classe, colloqui con le fam. ecc) o per disposizioni legate alla sostituzione di colleghi assenti;
- Per il personale di segreteria si precisa che i maggiori impegni verranno retribuiti con un compenso forfettario a seguito della presentazione di un rendiconto dettagliato con le attività svolte e che dovrà essere siglato dal DSGA di volta in volta. Il modello per la rendicontazione verrà consegnato agli uffici dal DSGA. Possono essere considerati maggiori impegni solo le attività non inserite nel piano di lavoro e legati a urgenze o attività impreviste.
- Tutte le pause, per rientro pomeridiano, devono essere svolte in base al Piano di lavoro adottato ad inizio anno. Eventuali modifiche dovranno essere comunicate per iscritto ed autorizzate preventivamente.
- In caso di richiesta di permesso breve è opportuno informare i colleghi dell'ufficio o reparto di appartenenza onde evitare che gli uffici o i reparti rimangano scoperti.
- Si ricorda che la pausa spetta al personale che presta più di 7 ore e 12 minuti giornaliere.

Si ringrazia per la collaborazione

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3.comma 2.del D.Lgs.39/93*