



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Circ. n.332

Voghera, 27/02/2023

Al personale IC Sandro Pertini
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: assenze del personale

Si ricorda al personale docente e al personale ATA che le richieste di assenza dovranno pervenire all'Ufficio competente in modo puntuale.

Le domande di assenza, permesso e congedo, ecc. dovranno essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti, almeno cinque giorni prima, ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata come prevista dalla vigente normativa), dei permessi per assistenza a portatore di handicap non pianificate (Legge 104).

Al fine di garantire l'organizzazione e la sostituzione del personale assente è indispensabile avvisare immediatamente telefonicamente in segreteria e successivamente, entro 2 giorni, inviare la modulistica in utilizzo presso il nostro Istituto.

Come anzidetto, fermo restando la comunicazione delle assenze nel rispetto del proprio orario di lavoro giornaliero, si confida nel buon senso del personale dipendente, il quale ove a conoscenza sin dalle prime ore dell'apertura degli uffici della propria indisponibilità e/o urgenza, si impegni a comunicare l'assenza in tempo utile all'efficiente gestione/organizzazione delle attività didattiche per la dovuta sostituzione e di carattere amministrativo (07.30 e le 07.50 ufficio di Segreteria del Personale).

Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione dovrà essere indicato il domicilio della reperibilità per eventuali visite fiscali e comunque non oltre i due giorni successivi dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Lopez

Firma autografa sostituita a mezzo stampaa ai sensi dell'art.3.comma 2.del D..Lgs.39/39