



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Alle figure sensibili della Sicurezza:
Preposti
Addetti Antincendio
Addetti primo soccorso
Addetti all'emergenza ed evacuazione
A tutto il personale DOCENTE e ATA
AI DSGA
Ai GENITORI e agli ALUNNI;
E per c.c. al RSPP
Agli RLS
Sito web
Atti

Circ. 333

Voghera, 28/02/2023

Oggetto: Prova pratica di Evacuazione n. 2 a.s. 2022-2023 (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e D.P.R. 151/2011).

Si comunica che giorno 03/03/2023 alle ore 9.00, si terrà la prova di evacuazione in tutti i plessi scolastici.

Per il plesso di Casei Gerola la prova sarà alle ore 9.40.

Nell'effettuazione della prova andranno rispettate tutte le regole anticovid vigenti, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

L'inizio dell'emergenza e la comunicazione dell'esodo viene diffusa attraverso segnali sonori prolungati, udibili in tutti i locali di ogni singolo Istituto.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente al suo interno dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il personale, in relazione agli incarichi assegnati e riportati nell'organigramma della Sicurezza A.S. 2022/23, provvederà a:
 - Disattivare l'interruttore elettrico generale;
 - Disattivare l'erogazione del gas metano (se necessario e ove presente);
 - Segnalare, su segnalazione dei coordinatori dell'emergenza, la chiamata dei soccorsi esterni (118; 115; 112; 113).
- 2) Il Docente presente in aula, raccoglierà l'elenco degli alunni e si avvierà verso la porta dell'aula per coordinare le fasi dell'evacuazione
- 3) Gli alunni sospenderanno l'attività e si disporranno in fila indiana. Al segnale di evacuazione, insieme al docente, inizieranno ad uscire dalla classe. Lo studente chiudi-fila chiuderà la porta dell'aula.
- 4) Ogni classe, tenuto conto della prossimità dell'aula rispetto alle porte per le uscite di emergenza, seguendo le vie d'esodo indicate nelle planimetrie, dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno assegnato, seguendo le indicazioni del docente, riportate nelle istruzioni d'esodo collocate nelle cartelline delle singole aule, nei laboratori, ecc..
- 5) E' necessario mantenere la calma e non gridare, perché in caso di mancanza di energia elettrica, sarà necessario poter udire le indicazioni della squadra per la gestione delle

- emergenze.
- 6) Raggiunta l'area di raccolta, gli alunni staranno uniti al loro gruppo classe, il docente provvederà a fare l'appello, compilerà il modulo di evacuazione, e lo consegnerà direttamente, o tramite un collaboratore scolastico, al Responsabile della sicurezza.
 - 7) Il docente di sostegno/l'educatore si occuperà esclusivamente dell'allievo affidato e, se necessario, insieme a un collaboratore scolastico, provvederanno a trasportarlo in braccio.
 - 8) Tutti gli adulti, presenti nel plesso ma non impegnati in attività didattiche, lasceranno l'edificio per ultimi, dopo essersi accertati che nessuno sia rimasto all'interno.
 - 9) Il Responsabile della sicurezza, ricevuti i moduli d'evacuazione delle classi compilerà, a sua volta, il modulo di evacuazione generale, accertandosi che tutti i presenti nell'edificio abbiano raggiunto i loro centri di raccolta esterni.
 - 10) In caso di assenze, informerà le squadre di soccorso (interne o esterne) per iniziare la loro ricerca.
 - 11) Al termine delle prove di evacuazione e delle esercitazioni periodiche, il Responsabile di sicurezza, provvederà alla compilazione del Verbale di evacuazione, allegato alla documentazione presente in ogni classe.
 - 12) Il personale docente e gli alunni sono tenuti a prendere a visione del contenuto delle schede delle istruzioni d'esodo collocate nelle cartelline nei vari locali o sulle planimetrie d'esodo. E' opportuno che le classi seguano abitualmente, al termine delle lezioni, l'ordine di uscita in relazione alle precedenze delle vie di esodo, ove possibile.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Lopez
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*