



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



VERBALE n. 1 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 20/12/2022 A.S. 2022/2023

Il giorno 20/12/2022 alle ore 17.00 si è riunito in presenza, presso i locali dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini, via Marsala13, Voghera, il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Insediamento Consiglio d'Istituto**
- 2. Competenze del Consiglio d'Istituto**
- 3. Nuovo Segretario**
- 4. Elezione del Presidente e del Vice-Presidente**
- 5. Elezione componenti Giunta Esecutiva**
- 6. Nomina membri Organo di Garanzia**
- 7. Nomina membri Comitato di Valutazione Docenti**
- 8. Approvazione PTOF 2022-2025**
- 9. Approvazione progetto istruzione domiciliare per alunno Ro. Ri. – parte economica**
- 10. Variazioni di Bilancio anno 2022**
- 11. Varie ed eventuali**

Risultano presenti, oltre alla Dirigente Scolastica:

Montini Paolo, Ferrari Silvia, Vercesi Alessandra, Zanellini Elena, Oldrati Elisa, Ge Marianna, Pasotti Enrica, Alpeggiani Caterina, Amico Maurizio, Priolo Annalisa, Bonadeo Daniela Luigina, Ciardulli Maria Rosaria, Perocchio Anna, Cattaneo Angela, Lacorte Kathia.

Assenti: Alberti Sara, Arosio Sara, Turchetti Daniela.

Partecipa, relativamente alla trattazione del punto 10. "Variazioni di Bilancio", la DSGA Monaco Assunta.

Constatata la validità della riunione, si passa alla trattazione dei punti all'O. d. G.

1. Insediamento Consiglio d'Istituto

La Dirigente Scolastica procede con l'insediamento del nuovo Consiglio di Istituto, presentando i membri eletti per ciascuna componente.

Componente Docenti:

Alpeggiani Caterina
Pasotti Enrica

Turchetti Daniela
Amico Maurizio
Priolo Annalisa
Ciardulli Maria Rosaria
Bonadeo Daniela
Perocchio Anna

Componente Genitori:

Alberti Sara
Zanellini Elena
Montini Paolo
Ferrari Silvia
Oldrati Elisa

Componente ATA

Lacorte Kathia
Cattaneo Angela

Il C.d.I. è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, studenti, genitori e personale non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola.

2. Competenze del Consiglio d'Istituto

La Dirigente illustra le competenze del Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) e la Legge 107 del 2015, riconducibili a funzioni di indirizzo, di controllo e all'attività negoziale come segue:

In materia di funzionamento generale il Consiglio:

- Approvazione PTOF

Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa". Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto".

- Sceglie i componenti di propria competenza che fanno parte del Comitato per la valutazione dei docenti: 1 docente, 1 rappresentante degli studenti, 1 rappresentante dei genitori. (Art. 1, c.129 della L. 107/2015)

- Stabilisce i criteri generali in merito a:

a) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;

b) organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio

c) adotta il regolamento interno;

e) adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;

f) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei docenti e all'adattamento dell'orario delle lezioni;

g) stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi;

h) riceve e discute la relazione del dirigente sulla direzione ed il coordinamento delle attività formative, organizzative e amministrative (art. 25, c. 6, D.Lgs. 165/01);

In materia finanziaria e patrimoniale il Consiglio (D.I. 129/2018):

- approva il Programma Annuale - artt. 4 e 5;

- ratifica i provvedimenti del Dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva - art. 8;

- verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie - art. 10;

- stabilisce il limite del fondo minute spesa da assegnare al Direttore SGA - art. 21;

- approva il conto consuntivo - art. 22;

- delibera il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari. - art. 29

- delibera lo sfruttamento delle opere dell'ingegno prodotte sia nel corso delle attività

Turchetti Daniela
Amico Maurizio
Priolo Annalisa
Ciardulli Maria Rosaria
Bonadeo Daniela
Perocchio Anna

Componente Genitori:

Alberti Sara
Zanellini Elena
Montini Paolo
Ferrari Silvia
Oldrati Elisa

Componente ATA

Lacorte Kathia
Cattaneo Angela

Il C.d.I. è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, studenti, genitori e personale non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola.

2. Competenze del Consiglio d'Istituto

La Dirigente illustra le competenze del Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) e la Legge 107 del 2015, riconducibili a funzioni di indirizzo, di controllo e all'attività negoziale come segue:

In materia di funzionamento generale il Consiglio:

- Approvazione PTOF

Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa". Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto".

- Sceglie i componenti di propria competenza che fanno parte del Comitato per la valutazione dei docenti: 1 docente, 1 rappresentante degli studenti, 1 rappresentante dei genitori. (Art. 1, c.129 della L. 107/2015)

- Stabilisce i criteri generali in merito a:

a) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;

b) organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio

c) adotta il regolamento interno;

e) adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;

f) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei docenti e all'adattamento dell'orario delle lezioni;

g) stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi;

h) riceve e discute la relazione del dirigente sulla direzione ed il coordinamento delle attività formative, organizzative e amministrative (art. 25, c. 6, D.Lgs. 165/01);

In materia finanziaria e patrimoniale il Consiglio (D.I. 129/2018):

- approva il Programma Annuale - artt. 4 e 5;

- ratifica i provvedimenti del Dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva - art. 8;

- verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie - art. 10;

- stabilisce il limite del fondo minute spesa da assegnare al Direttore SGA - art. 21;

- approva il conto consuntivo - art. 22;

- delibera il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari. - art. 29

- delibera lo sfruttamento delle opere dell'ingegno prodotte sia nel corso delle attività

curricolari che extracurricolari - art. 36;

In materia di attività negoziali il Consiglio (D.I. 129/2018 - art. 45 c. 1) assume direttamente decisioni su:

- accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- costituzione o compartecipazione a fondazioni;
- costituzione o compartecipazione a borse di studio;
- accensione di mutui e in genere i contratti di durata pluriennale;
- contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla scuola ecc.;
- adesione a reti di scuole e consorzi;
- utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- partecipazione ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria;
- acquisto di immobili.

Sempre in materia di attività negoziali (D.M. 129/2018 - art. 45 c. 2) al Consiglio spettano decisioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti che il Dirigente deve osservare per quanto concerne:

- contratti di sponsorizzazione;
- contratti di locazione di immobili;
- utilizzazione di locali, beni o siti informatici appartenenti alla scuola da parte di soggetti terzi;
- alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- partecipazione a progetti internazionali;
- determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21.

Secondo le norme contrattuali (CCNL 2007 e 2016 - 2018) il Consiglio:

- definisce modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti (art. 27 c. 4);
- regola lo svolgimento delle attività didattiche dei docenti, costituendo l'ampliamento dell'offerta formativa (art. 29);
- delibera le attività da retribuire con il fondo di istituto e la ripartizione delle risorse del fondo stesso (art. 86, c. 1 e art. 86, c. 2 lett. j).

L'atto amministrativo attraverso il quale il Consiglio manifesta la sua volontà è la DELIBERA, da riportare correttamente nel testo del verbale delle riunioni. Ad ogni decisione corrisponde una specifica delibera, alla quale deve essere assegnato un numero progressivo.

Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica, mentre per l'assunzione delle deliberazioni occorre la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La votazione si esprime sempre in forma palese - in genere per alzata di mano - salvo quando si faccia questione di persone, nel qual caso la votazione è segreta (vedi art. 37 commi 2, 3 e 4 T.U. 1994).

Le deliberazioni del Consiglio rappresentano provvedimenti definitivi avverso i quali è possibile solo il ricorso giurisdizionale e non più il ricorso gerarchico (art. 14 DPR 275/99).

Le riunioni del Consiglio sono pubbliche e gli atti devono essere pubblicati in apposito albo della scuola. Si osservano le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni (vedi artt. 42 e 43 T.U. 199

Spetta al Dirigente Scolastico il potere di direzione nell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio. **Terminato l'intervento, il Consiglio di Istituto risulta regolarmente insediato.**

3. Nuovo Segretario

La Dirigente chiede se vi sia qualcuno interessato a svolgere il ruolo di Segretario. Nessuno avanza la propria candidatura, per cui si conferma la nomina della Prof. Enrica Pasotti, Segretario del precedente Consiglio d'Istituto.

4. Elezione del Presidente e del Vice-Presidente

La Dirigente informa circa i compiti del Presidente e del Vice-Presidente, spiega come si effettuano le procedure di votazione, e quindi esce dall'aula per consentire lo svolgimento delle votazioni. Il Sig. Montini gestisce le operazioni di voto, terminate le quali la Dirigente rientra e formalizza l'esito dello spoglio dei voti:

Presidente: Sig. Montini Paolo, all'unanimità.

Vice-Presidente: Sig.ra Zanellini Elena, a maggioranza.

- **Sig.ra Zanellini voti 8;**
- **Sig.ra Oldrati voti 5;**
- **Sig.ra Ferrari voti 2.**

5. Elezione componenti Giunta Esecutiva

La Dirigente espone in chiave sintetica le norme giuridiche relative alla composizione della Giunta Esecutiva. Nel nostro contesto, occorre nominare un docente, due genitori, un membro del personale ATA. Si procede alla votazione, che determina i seguenti risultati:

- Personale ATA: Sig.ra Cattaneo Angela, all'unanimità.
- Componente Docenti: Sig.ra Perocchio Anna: voti 14. Sig.ra Alpeggiani Caterina: voti 1.
- Componente Genitori: Sig.ra Oldrati Elisa: voti 7. Sig.ra Ferrari Silvia: voti 8.

Vengono nominati membri della Giunta Esecutiva:

- **Cattaneo Angela (ATA)**
- **Perocchio Anna (Componente Docenti)**
- **Ferrari Silvia (Componente Genitori)**

Il dirigente illustra brevemente il ruolo della giunta esecutiva come segue:

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28

agosto, art.2, comma 3, entro il 30 novembre ha il compito di proporre al Consiglio di circolo/istituto il Programma annuale, predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA e accompagnato dalla relazione illustrativa. (Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile).

Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. La Giunta esecutiva delibera altresì la proposta di organico degli Assistenti tecnici.

6. Nomina membri Organo di Garanzia

La Dirigente spiega le funzioni dell'Organo di Garanzia, strumento di tutela con il compito di dirimere controversie legate alla eventuale emanazione di provvedimenti disciplinari. Per quanto riguarda la Componente Docente, spetta al Consiglio d'Istituto nominare il Docente che deve farne parte. Si aprono le consultazioni gestite dalla Dirigente, terminate le quali **viene nominata la Docente Priolo Annalisa.**

7. Nomina membri Comitato di Valutazione Docenti

La Dirigente chiarisce struttura e compiti di questo organo scolastico:

Il Comitato di Valutazione dei Docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016 Per citare una sua funzione, il Comitato si riunisce per definire i criteri per la valutazione del bonus premiale del personale scolastico.

Il Comitato di Valutazione dei Docenti è formato dal Dirigente Scolastico, da tre Docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un Rappresentante dei Genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. In riferimento al nostro contesto, risulta nominata da poco in qualità di membro esterno la Dirigente Scolastica dell'Istituto Agrario Gallini Dott.ssa Silvana Bassi.

Si avviano le consultazioni interne alla riunione per le procedure di nomina. **La Prof.**

Alpeggiani Caterina si rende disponibile come Docente; la Sig.ra Ge Marianna e la Sig.ra Vercesi Alessandra accettano di entrare nel Comitato in rappresentanza dei Genitori.

8. Approvazione PTOF 2022-2025

La Dirigente illustra la struttura generale del PTOF, documento fondamentale e la "carta d'identità", di ogni scuola, si compone di quattro parti così titolate:

- La scuola e il suo contesto;
- Le scelte strategiche;
- L'offerta formativa;
- Organizzazione.
- Nel PTOF trova un proprio spazio il discorso della DAD.

All'interno del PTOF, inoltre, risulta inserito il cosiddetto "Piano di Miglioramento", che si articola su tre percorsi:

Percorso n° 1

Riflettere sulle criticità e sui punti di forza della didattica della Matematica

Le Prove Invalsi di Matematica hanno evidenziato alcune criticità, in base alle quali ci si deve proporre la seguente priorità: ridurre la differenza negativa nei risultati delle Prove Invalsi rispetto ai parametri proposti. Come traguardo ci si deve porre l'obiettivo di individuare le classi "deboli", in cui attuare poi interventi didattici specifici utili al conseguimento di esiti migliori.

Obiettivi di processo: progettare le prove comuni per classi parallele sul modello delle prove standardizzate nazionali e creare un database di esercitazioni mirate allo scopo.

Percorso n° 2

Potenziare l'autovalutazione attraverso un monitoraggio degli esiti in uscita

Si propone di riavviare il processo di monitoraggio degli studenti in uscita dall'Istituto Comprensivo al fine di controllare l'efficacia dell'azione didattica intrapresa nel corso del primo ciclo d'istruzione. Priorità: monitorare in modo analitico i risultati degli studenti nel percorso di studi successivo (Scuola Secondaria di Secondo Grado). Traguardo: attivare procedure di monitoraggio e analisi dei dati relativi ai risultati a distanza. Obiettivi di processo: aggiungere il monitoraggio in uscita agli obiettivi in carico alle Funzioni Strumentali che si occupano di continuità e orientamento.

Percorso n° 3

Elaborazione di un Curricolo verticale d'Istituto

Curricolo Progettazione Valutazione: potenziare la condivisione di strumenti di progettazione curricolare per favorire un'azione flessibile e curvata sulle esigenze formative. Implementare l'aspetto interdisciplinare e trasversale del Curricolo per favorire l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza.

Favorire la pratica autovalutativa negli studenti sin dalla Scuola Primaria per realizzare un efficace percorso di orientamento scolastico.

Tra gli obiettivi che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi viene contemplato: "implementare l'aspetto interdisciplinare e trasversale del Curricolo per favorire il successo formativo".

Scelte strategiche: sviluppare e potenziare ambienti di apprendimento innovativi.

Il percorso n° 3 è stato elaborato dalla Dirigente, ma il prossimo anno, quando si renderà necessaria una sua revisione, sarà sottoposto al parere dei Docenti: molti di loro hanno

competenze in materia. In questa sezione è stato inserito un curriculum di Educazione Civica adatto alla Scuola d'Infanzia.

Per un'analisi più approfondita del documento, si rimanda al testo integrale che verrà caricato sull'area specifica del web denominata "Scuola in Chiaro".

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la documentazione sopra riportata relativa al PTOF 2022-2025 (Delibera n.1)

9. Approvazione progetto istruzione domiciliare per alunno Ro. Ri. – parte economica

Risulta attivata l'istruzione domiciliare all'interno del progetto d'istruzione domiciliare per le particolari esigenze di salute di un alunno della Scuola Primaria Leonardo. Il costo dell'intero progetto è pari ad € 5.016,06, una metà dei costi è sostenuta dalla nostra scuola pari ad € 2.508,03, l'altra metà per lo stesso importo dalla scuola Polo "Matteo Vegio" di Lodi.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il progetto d'istruzione domiciliare sopra descritto (Delibera n.2)

10. Variazioni di Bilancio anno 2022

La Dirigente chiarisce ai membri del nuovo Consiglio i meccanismi di funzionamento del Bilancio. Fa ingresso la DSGA Sig.ra Assunta Monaco per spiegare in dettaglio le varie voci del prospetto generale delle variazioni di Bilancio come di seguito riportate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

(Art. 6)

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
87	29/11/2022	5	4	0	F	VARIAZIONE A01 - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI A.S. 2022/2023	13.843,40
94	30/11/2022	1	1	0	F	STORNO DA PROGETTO A01/14 AD ATTIVITA' A01/1 € 0,94 (RISORSE SCUOLA)	0,94
TOTALE							13.844,34

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
77	31/10/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	1.185,16
77	31/10/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-1.185,16
87	29/11/2022	3	6	0	F	VARIAZIONE A01 - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI A.S. 2022/2023	13.843,40
94	30/11/2022	3	6	0	F	STORNO DA PROGETTO A01/14 AD ATTIVITA' A01/1 € 0,94 (RISORSE SCUOLA)	0,94
98	30/11/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	1.016,13
98	30/11/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	-1.016,13
TOTALE							13.844,34



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	2	Funzionamento amministrativo
---	---	------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
71	26/10/2022	3	1	0	F	VARIAZIONE A02 - DOTAZIONE ORDINARIA 4/12 E.F. 2022	8.000,00
71							
88	29/11/2022	5	4	0	F	VARIAZIONE A02 - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER MATERIALE DI CANCELLERIA -REGISTRI -STAMPATI A.S. 2022/23	4.872,00
88							
TOTALE							12.872,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
55	29/07/2022	1	1	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-850,00
55							
55	29/07/2022	2	1	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-4.865,99
55							
55	29/07/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-2.384,17
55							
55	29/07/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-2.000,00
55							
55	29/07/2022	3	4	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-50,05
55							
55	29/07/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	2.613,24
55							
55	29/07/2022	3	7	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	7.536,97
55							
62	31/08/2022	2	1	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	-285,48
62							
62	31/08/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	23,18
62							
62	31/08/2022	4	3	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	262,30
62							
71	26/10/2022	2	1	0	F	VARIAZIONE A02 - DOTAZIONE ORDINARIA 4/12 E.F. 2022	853,60
71							
71	26/10/2022	2	3	0	F	VARIAZIONE A02 - DOTAZIONE ORDINARIA 4/12 E.F. 2022	4.000,00
71							
71	26/10/2022	3	7	0	F	VARIAZIONE A02 - DOTAZIONE ORDINARIA 4/12 E.F. 2022	3.146,40
71							
88	29/11/2022	2	1	0	F	VARIAZIONE A02 - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER MATERIALE DI CANCELLERIA -REGISTRI -STAMPATI A.S. 2022/23	4.872,00
88							
88	29/11/2022	2	2	0	F	VARIAZIONE A02 - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER MATERIALE DI CANCELLERIA -REGISTRI -STAMPATI A.S. 2022/23	-30,00
88							
88	29/11/2022	5	1	0	F	VARIAZIONE A02 - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER MATERIALE DI CANCELLERIA -REGISTRI -STAMPATI A.S. 2022/23	30,00
88							

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 2

Aggr. Voce

A	2	Funzionamento amministrativo
---	---	------------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
98	30/11/2022	3	7	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	-91,17
98	30/11/2022	3	8	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	91,17
TOTALE							12.872,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	3	Didattica
---	---	-----------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
53	29/07/2022	3	5	0	F	variazione A03 - € 168,00	168,00
54	29/07/2022	1	1	0	F	PRELEVAMENTO DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE Z01 E SPLAMATA IN A03 3.665,98 E IN A01/14 RISORSE EX ART. 31 COMMA 1	3.665,98
72	26/10/2022	3	1	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	3.082,48
72	26/10/2022	6	1	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	8.389,00
72	26/10/2022	6	5	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	19.338,00
72	26/10/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	5.840,00
80	29/11/2022	6	1	0	F	VARIAZIONE A03 - contributi per funzionamento didattico e per assicurazione personale scolastico	1.573,80
80	29/11/2022	6	6	0	F	VARIAZIONE A03 - contributi per funzionamento didattico e per assicurazione personale scolastico	2.280,00
95	30/11/2022	5	5	0	F	VARIAZIONE A03 - CONTRIBUTO UNIVERSITA' CATTOLICA PER TIROCINI A.S. 2021/22	300,00
99	16/12/2022	3	5	0	F	VARIAZIONE A03 - DIDATTICA - CONTRIBUTO MIUR € 80,00 PER DISPONIBILITA' AULE PER CONCORSI + € 60,00 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	80,00
99	16/12/2022	6	1	0	F	VARIAZIONE A03 - DIDATTICA - CONTRIBUTO MIUR € 80,00 PER DISPONIBILITA' AULE PER CONCORSI + € 60,00 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	60,00
TOTALE							44.777,26

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
50	30/06/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI GIUGNO 2022	407,78
50	30/06/2022	3	8	0	F	STORNI MESE DI GIUGNO 2022	-407,78
53	29/07/2022	2	3	0	F	variazione A03 - € 168,00	168,00
54	29/07/2022	1	2	0	F	PRELEVAMENTO DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE Z01 E SPLAMATA IN A03 3.665,98 E IN A01/14 RISORSE EX ART. 31 COMMA 1	600,00
54	29/07/2022	2	1	0	F	PRELEVAMENTO DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE Z01 E SPLAMATA IN A03 3.665,98 E IN A01/14 RISORSE EX ART. 31 COMMA 1	3.065,98
55	29/07/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-44,44
55	29/07/2022	3	8	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	44,44

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 2

Aggr. Voce

A	3	Didattica
---	---	-----------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
62	31/08/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	185,84
62	31/08/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	-275,71
62	31/08/2022	3	8	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	89,87
70	30/09/2022	2	1	0	F	STORNI MESE DI SETTEMBRE 2022	2.271,72
70	30/09/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI SETTEMBRE 2022	-1.253,36
70	30/09/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI SETTEMBRE 2022	-714,27
70	30/09/2022	5	4	0	F	STORNI MESE DI SETTEMBRE 2022	-304,09
72	26/10/2022	2	1	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	8.262,03
72	26/10/2022	2	3	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	4.000,00
72	26/10/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	976,00
72	26/10/2022	3	7	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	3.497,64
72	26/10/2022	3	8	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	31,72
72	26/10/2022	3	11	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	19.338,00
72	26/10/2022	5	3	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	240,00
72	26/10/2022	5	4	0	F	VARIAZIONE A03 - DOTAZIONE ORDINARIA € 3.082,48 - DIARI SCOLASTICI € 5.840,00 - ASSICURAZIONE € 19.388,00 - CONTRIBUTI VOLONTARI 8.389,00 -	304,09
77	31/10/2022	2	1	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-72,42
77	31/10/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	72,42
77	31/10/2022	3	7	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-42,70
77	31/10/2022	3	8	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	42,70
80	29/11/2022	2	1	0	F	VARIAZIONE A03 - contributi per funzionamento didattico e per assicurazione personale scolastico	510,50

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 3

Aggr. Voce

A	3	Didattica
---	---	-----------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
80	29/11/2022	2	3	0	F	VARIAZIONE A03 - contributi per funzionamento didattico e per assicurazione personale scolastico	124,77
80	29/11/2022	3	6	0	F	VARIAZIONE A03 - contributi per funzionamento didattico e per assicurazione personale scolastico	85,40
80	29/11/2022	3	7	0	F	VARIAZIONE A03 - contributi per funzionamento didattico e per assicurazione personale scolastico	933,13
80	29/11/2022	3	11	0	F	VARIAZIONE A03 - contributi per funzionamento didattico e per assicurazione personale scolastico	2.200,00
95	30/11/2022	3	7	0	F	VARIAZIONE A03 - CONTRIBUTO UNIVERSITA' CATTOLICA PER TIROCINI A.S. 2021/22	300,00
99	16/12/2022	3	7	0	F	VARIAZIONE A03 - DIDATTICA - CONTRIBUTO MIUR € 80,00 PER DISPONIBILITA' AULE PER CONCORSI + € 60,00 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	140,00
TOTALE							44.777,26

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
---	---	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
51	29/07/2022	12	3	0	F	VARIAZIONI A05 - VIAGGI ISTRUZIONE	81,50
64	30/09/2022	6	4	0	F	A05 - VARIAZIONE PER CONTRIBUTO GENITORI ALUNNI PER VIAGGI ISTRUZIONE	2.262,60
74	26/10/2022	6	4	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	10.717,50
78	08/11/2022	6	4	0	F	VARIAZIONE A05 - VERSAMENTI PER VIAGGI ISTRUZIONE	20.980,00
79	15/11/2022	6	4	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE	6.111,00
81	29/11/2022	6	4	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI ISTRUZIONE	17.684,50
96	30/11/2022	6	4	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI ISTRUZIONI	3.888,00
100	16/12/2022	6	4	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI ISTRUZIONE	30.284,00
TOTALE							92.009,10

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
51	29/07/2022	3	12	0	F	VARIAZIONI A05 - VIAGGI ISTRUZIONE	81,50
64	30/09/2022	3	12	0	F	A05 - VARIAZIONE PER CONTRIBUTO GENITORI ALUNNI PER VIAGGI ISTRUZIONE	2.262,60
74	26/10/2022	3	12	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	10.717,50
78	08/11/2022	3	12	0	F	VARIAZIONE A05 - VERSAMENTI PER VIAGGI ISTRUZIONE	20.980,00
79	15/11/2022	3	12	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE	6.111,00
81	29/11/2022	3	12	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI ISTRUZIONE	17.684,50
96	30/11/2022	3	12	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI ISTRUZIONI	3.888,00
100	16/12/2022	3	12	0	F	VARIAZIONE A05 - CONTRIBUTI PER VIAGGI ISTRUZIONE	30.284,00
TOTALE							92.009,10

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	6	Attività di orientamento - accoglienza
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
82	29/11/2022	3	1	0	F	VARIAZIONE A06 - CONTRIBUTO M.I. PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	690,23
82							
TOTALE							690,23

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
82	29/11/2022	2	3	0	F	VARIAZIONE A06 - CONTRIBUTO M.I. PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	690,23
82							
TOTALE							690,23



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	14	A01/14 - Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
54	29/07/2022	1	1	0	F	PRELEVAMENTO DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE Z01 E SPLAMATA IN A03 3.665,98 E IN A01/14 RISORSE EX ART. 31 COMMA 1	1.334,02
54							
94	30/11/2022	1	1	0	F	STORNO DA PROGETTO A01/14 AD ATTIVITA' A01/1 € 0,94 (RISORSE SCUOLA)	-0,94
94							
TOTALE							1.333,08

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
54	29/07/2022	9	2	0	F	PRELEVAMENTO DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE Z01 E SPLAMATA IN A03 3.665,98 E IN A01/14 RISORSE EX ART. 31 COMMA 1	1.334,02
54							
94	30/11/2022	2	3	0	F	STORNO DA PROGETTO A01/14 AD ATTIVITA' A01/1 € 0,94 (RISORSE SCUOLA)	-0,94
94							
TOTALE							1.333,08



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	16	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 - D.L 73/2021
---	----	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
63	31/08/2022	1	2	0	F	STORNO TRA PROGETTI PRELEVATI € 80,93 da P02/27 E MESSI A03/16	80,93
63							
TOTALE							80,93

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
62	31/08/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	-7.523,88
62							
62	31/08/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	4.697,00
62							
62	31/08/2022	4	3	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	2.826,88
62							
63	31/08/2022	2	3	0	F	STORNO TRA PROGETTI PRELEVATI € 80,93 da P02/27 E MESSI A03/16	80,93
63							
TOTALE							80,93



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	18	A03 - Digital Board: codice id.progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-127
---	----	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
57	18/08/2022	1	3	0	F	STORNI PROGETTO A03/18 PON DIGITAL BAORD COD. ID. 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-127	-2,48
57							
57	18/08/2022	2	3	0	F	STORNI PROGETTO A03/18 PON DIGITAL BAORD COD. ID. 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-127	2,48
57							
TOTALE							0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	21	A03/21 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI STEM - Avv. Prof. 10812 del 13/05/2021
---	----	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
61	31/08/2022	3	6	0	F	VARIAZIONE PER ASSEGNAZIONE RISORSE PER SPAZI E STRUMENTI DIGITALI STEM	16.000,00
61							
TOTALE							16.000,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
61	31/08/2022	2	3	0	F	VARIAZIONE PER ASSEGNAZIONE RISORSE PER SPAZI E STRUMENTI DIGITALI STEM	12.000,00
61	31/08/2022	4	3	0	F	VARIAZIONE PER ASSEGNAZIONE RISORSE PER SPAZI E STRUMENTI DIGITALI STEM	4.000,00
61							
TOTALE							16.000,00



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	19	RISORSE EX ART. 36 COMMA 2 D.L. 21/2022
---	----	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
98	30/11/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	1.609,81
98	30/11/2022	4	3	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	-1.609,81
98							
TOTALE							0,00



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	23	A02/23 - PNRR SERVIZI E CITT. DIGITALE - ESPERENZA CITTADINO SERV. PUBBLICI
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
67 67	30/09/2022	3	6	0	F	RISORSE INVESTIMENTO 1.4 PNRR ESPERIENZE DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE	7.301,00
TOTALE							7.301,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
67 67	30/09/2022	3	2	0	F	RISORSE INVESTIMENTO 1.4 PNRR ESPERIENZE DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE	7.301,00
TOTALE							7.301,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRESIVO ISTITUTO COMPRESIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

(Art. 6)

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	22	PON EDUGREEN - COD.ID. 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-30
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
56 56	29/07/2022	2	2	0	F	VARIAZIONE PON EDUGREEN - LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - COD. ID. 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-30	25.000,00
TOTALE							25.000,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
56 56	29/07/2022	1	3	0	F	VARIAZIONE PON EDUGREEN - LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - COD. ID. 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-30	1.625,00
56 56	29/07/2022	2	3	0	F	VARIAZIONE PON EDUGREEN - LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - COD. ID. 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-30	18.875,00
56 56	29/07/2022	3	6	0	F	VARIAZIONE PON EDUGREEN - LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - COD. ID. 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-30	4.500,00
77 77	31/10/2022	1	3	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-781,56
77 77	31/10/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-16.338,06
77 77	31/10/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-4.500,00
77 77	31/10/2022	4	3	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	21.619,62
TOTALE							25.000,00



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	25	A01/25 - Risorse ex art. 39-bis - D.L. 115/2022
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
90 90	30/11/2022	3	6	0	F	Variazione risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115 convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142.	7.039,18
TOTALE							7.039,18

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
90 90	30/11/2022	2	3	0	F	Variazione risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115 convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142.	7.039,18
TOTALE							7.039,18



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

A	24	A02/24 - PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD LOCALI
---	----	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
68 68	30/09/2022	3	6	0	F	RISORSE INVESTIMENTO 1.2 - ABILIAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI - SCUOLE	11.613,00
TOTALE							11.613,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
68 68	30/09/2022	3	2	0	F	RISORSE INVESTIMENTO 1.2 - ABILIAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI - SCUOLE	11.613,00
TOTALE							11.613,00



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	2	Progetto sezione Primavera
---	---	----------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
60	31/08/2022	3	6	0	F	VARIAZIONE PER CONTRIBUTO USR LOMBARDIA PER SEZIONE PRIMAVERA	4.501,01
73	26/10/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/2 - SEZIONE PRIMAVERA - QUOTE ALUNNI PER FREQUENZA SEZIONE PRIMAVERA	1.920,00
83	29/11/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/2 SEZIONE PRIMAVERA - CONTRIBUTI GENITORI PER FREQUENZA ALUNNI	380,00
92	30/11/2022	5	4	0	F	CONVENZIONE COMUNE DI VOGHERA PER CONTRIBUTO SEZIONE PRIMAVERA ANNUALITA' 2021 - DA ULIZZARE PER ANNO SCOLASTICO 2022/23	11.404,39
101	16/12/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/2 - SEZIONE PRIMAVERA	1.420,00
TOTALE							19.625,40

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
60	31/08/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE PER CONTRIBUTO USR LOMBARDIA PER SEZIONE PRIMAVERA	4.501,01
73	26/10/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/2 - SEZIONE PRIMAVERA - QUOTE ALUNNI PER FREQUENZA SEZIONE PRIMAVERA	1.920,00
83	29/11/2022	9	1	0	F	VARIAZIONE P02/2 SEZIONE PRIMAVERA - CONTRIBUTI GENITORI PER FREQUENZA ALUNNI	380,00
92	30/11/2022	3	2	0	F	CONVENZIONE COMUNE DI VOGHERA PER CONTRIBUTO SEZIONE PRIMAVERA ANNUALITA' 2021 - DA ULIZZARE PER ANNO SCOLASTICO 2022/23	11.404,39
101	16/12/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/2 - SEZIONE PRIMAVERA	1.420,00
TOTALE							19.625,40

Aggr. Voce

P	1	Progetto attività logico - scientifica
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
66	30/09/2022	5	4	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CORANA PER PROGETTO MULTIMEDIALITA' € 300,00 - PER PROGETTO LOGICO SCIENTIFICO € 1500,00	1.500,00
TOTALE							1.500,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
66	30/09/2022	1	1	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CORANA PER PROGETTO MULTIMEDIALITA' € 300,00 - PER PROGETTO LOGICO SCIENTIFICO € 1500,00	1.500,00
TOTALE							1.500,00



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	3	Progetto Multimedialità - ECDL
---	---	--------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
52	29/07/2022	12	3	0	F	VARIAZIONE P03/3 ECDL	125,00
52							
66	30/09/2022	5	4	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CORANA PER PROGETTO MULTIMEDIALITA' € 300,00 - PER PROGETTO LOGICO SCIENTIFICO € 1500,00	300,00
66							
105	16/12/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P03- ECDL - CONTRIBUTI PER CORSI ED ESAMI ECDL	1.920,00
105							
TOTALE							2.345,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
52	29/07/2022	2	3	0	F	VARIAZIONE P03/3 ECDL	125,00
52							
66	30/09/2022	1	1	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CORANA PER PROGETTO MULTIMEDIALITA' € 300,00 - PER PROGETTO LOGICO SCIENTIFICO € 1500,00	300,00
66							
105	16/12/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P03- ECDL - CONTRIBUTI PER CORSI ED ESAMI ECDL	1.920,00
105							
TOTALE							2.345,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	9	Progetto Lingua e Lingua 2
---	---	----------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
65	30/09/2022	5	4	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	800,00
75	26/10/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/9 - LINGUA E LINGUA 2 - CONTRIBUTO PER LETTORATI INGLESE - FRANCESE - SPAGNOLO	5.076,00
84	29/11/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/9 - VARIAZIONE P02/9 - CONTRIBUTI PER LETTORATI FRANCESE - INGLESE -SPAGNOLO	46,00
104	16/12/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/9 - LINGUA E LINGUA 2 CONTRIBUTO PER LETTORATI	31,00
TOTALE							5.953,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
55	29/07/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	435,53
55	29/07/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-435,53
65	30/09/2022	3	2	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	800,00
75	26/10/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/9 - LINGUA E LINGUA 2 - CONTRIBUTO PER LETTORATI INGLESE - FRANCESE - SPAGNOLO	5.076,00
77	31/10/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-2.257,00
77	31/10/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	2.257,00
84	29/11/2022	9	1	0	F	VARIAZIONE P02/9 - VARIAZIONE P02/9 - CONTRIBUTI PER LETTORATI FRANCESE - INGLESE -SPAGNOLO	46,00
98	30/11/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	-352,58
98	30/11/2022	4	3	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	352,58
104	16/12/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/9 - LINGUA E LINGUA 2 CONTRIBUTO PER LETTORATI	31,00
TOTALE							5.953,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	10	Progetto Linguaggi Espressi
---	----	-----------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
65	30/09/2022	5	4	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	4.550,60
76	26/10/2022	5	4	0	F	VARIAZIONE P02/10 - CONTRIBUTI COMUNE DI CORANA PER ESPERTI DI DANZA E MUSICA	2.380,00
85	29/11/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/10 LINGUAGGI ESPRESSIVI CONTRIBUTI PER LABOARATORIODI TEATRO E PER CORSO DI MUSICA YAMAHAA	11.107,00
97	30/11/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P2/10 - LINGUAGGI ESPRESSIVI - CONTRIBUTI PER CORSI TEATRO E MUSICA	478,00
102	16/12/2022	6	10	0	F	VARIAZIONE P02/10 - LINGUAGGI ESPRESSIVI CONTRIBUTI PER PROGETTI TEATRO E MUSICA	84,50
TOTALE							18.600,10

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
62	31/08/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	-610,00
62	31/08/2022	3	6	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	610,00
65	30/09/2022	3	2	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	4.550,60
76	26/10/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/10 - CONTRIBUTI COMUNE DI CORANA PER ESPERTI DI DANZA E MUSICA	2.380,00
77	31/10/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	650,00
77	31/10/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-650,00
85	29/11/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/10 LINGUAGGI ESPRESSIVI CONTRIBUTI PER LABOARATORIODI TEATRO E PER CORSO DI MUSICA YAMAHAA	11.107,00
97	30/11/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P2/10 - LINGUAGGI ESPRESSIVI - CONTRIBUTI PER CORSI TEATRO E MUSICA	478,00
102	16/12/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/10 - LINGUAGGI ESPRESSIVI CONTRIBUTI PER PROGETTI TEATRO E MUSICA	84,50
TOTALE							18.600,10

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	11	Progetto Corpo e Movimento
---	----	----------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
58	31/08/2022	5	4	0	F	VARIAZIONE P02/11 - CORPO E MOVIMENTO INTEGRAZIONE CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER ATTIVITA' SPORTIV A.S. 2021/22	72,00
65	30/09/2022	5	4	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	1.649,40
89	29/11/2022	5	4	0	F	VARIAZIONE P02/11 - CORPO E MOVIMENTO - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER ATTIVITA'M MOTORIA A.S. 2022/23	5.139,00
TOTALE							6.860,40

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
58	31/08/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/11 - CORPO E MOVIMENTO INTEGRAZIONE CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER ATTIVITA' SPORTIV A.S. 2021/22	72,00
65	30/09/2022	2	3	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	1.649,40
89	29/11/2022	3	2	0	F	VARIAZIONE P02/11 - CORPO E MOVIMENTO - CONTRIBUTO COMUNE DI VOGHERA PER ATTIVITA'M MOTORIA A.S. 2022/23	5.139,00
93	30/11/2022	2	3	0	F	STORNI P02/14 ED. ALLA SALUTE - P02/11 CORPO E MOVIMENTO	306,37
93	30/11/2022	3	2	0	F	STORNI P02/14 ED. ALLA SALUTE - P02/11 CORPO E MOVIMENTO	-306,37
TOTALE							6.860,40

Aggr. Voce

P	13	Progetto Sicurezza
---	----	--------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
55	29/07/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	-59,00
55	29/07/2022	3	5	0	F	STORNI MESE DI LUGLIO 2022	59,00
70	30/09/2022	1	1	0	F	STORNI MESE DI SETTEMBRE 2022	1.500,00
70	30/09/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI SETTEMBRE 2022	-1.500,00
TOTALE							0,00



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	14	Progetto Educazione alla Salute
---	----	---------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
65	30/09/2022	5	4	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	1.244,00
69	30/09/2022	6	12	0	F	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE AMICI DI CHIARA PER SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S. 2022-23	500,00
TOTALE							1.744,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
65	30/09/2022	3	2	0	F	CONTRIBUTI COMUNE DI CASEI GEROLA PER PROGETTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI CASEI GEROLA: PRIMARIA € 4.550,60 PROGETTO TEATRO - € 1.649,40 PER ATTIVITA' MOTORIA -	1.244,00
69	30/09/2022	3	2	0	F	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE AMICI DI CHIARA PER SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO A.S. 2022-23	500,00
93	30/11/2022	1	1	0	F	STORNI P02/14 ED. ALLA SALUTE - P02/11 CORPO E MOVIMENTO	377,39
93	30/11/2022	3	2	0	F	STORNI P02/14 ED. ALLA SALUTE - P02/11 CORPO E MOVIMENTO	-377,39
98	30/11/2022	1	2	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	377,39
98	30/11/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	-377,39
TOTALE							1.744,00

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	16	Progetto Istruzione Domiciliare
---	----	---------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
59	31/08/2022	5	6	0	F	VARIAZIONE P02/16 - ISTRUZIONE DOMICILIARE - RISORSE SCUOLA POLO PER FONDO ISTITUTO DOCENTE SEZIONE OSPEDALIERA	258,00
TOTALE							258,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
59	31/08/2022	1	1	0	F	VARIAZIONE P02/16 - ISTRUZIONE DOMICILIARE - RISORSE SCUOLA POLO PER FONDO ISTITUTO DOCENTE SEZIONE OSPEDALIERA	258,00
77	31/10/2022	1	1	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	-946,53
77	31/10/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI OTTOBRE 2022	946,53
TOTALE							258,00



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	17	Progetto Prevenzione e Recupero Dispersione Scolastica e H
---	----	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
91 91	30/11/2022	3	6	0	F	variazione € 438,35 risorse per i ristori educativi di cui art. 5-bis del D.L. 7/1/2022	483,35
TOTALE							483,35

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
91 91	30/11/2022	1	1	0	F	variazione € 438,35 risorse per i ristori educativi di cui art. 5-bis del D.L. 7/1/2022	483,35
98 98	30/11/2022	3	7	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	671,00
98 98	30/11/2022	4	3	0	F	STORNI MESE DI NOVEMBRE 2022	-671,00
TOTALE							483,35



ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

27058 VOGHERA (PV) VIA MARSALA 13 C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 30/06/2022 al 16/12/2022

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Aggr. Voce

P	23	Progetto Orti Didattici
---	----	-------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
86 86	29/11/2022	6	1	0	F	VARIAZIONE P02/23 - ORTI DIDATTICI	317,20
TOTALE							317,20

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
86 86	29/11/2022	1	1	0	F	VARIAZIONE P02/23 - ORTI DIDATTICI	317,20
TOTALE							317,20

Aggr. Voce

P	26	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 - D.L 73/2021 - SICUREZZA
---	----	--

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
62	31/08/2022	2	3	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	3.951,26
62	31/08/2022	3	2	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	-7.126,46
62	31/08/2022	3	5	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	-8.000,00
62	31/08/2022	4	3	0	F	STORNI MESE DI AGOSTO 2022	11.175,20
TOTALE							0,00

Aggr. Voce

P	27	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 - D.L 73/2021 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
63	31/08/2022	1	2	0	F	STORNO TRA PROGETTI PRELEVATI € 80,93 da P02/27 E MESSI A03/16	-80,93
TOTALE							-80,93

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
63	31/08/2022	3	2	0	F	STORNO TRA PROGETTI PRELEVATI € 80,93 da P02/27 E MESSI A03/16	-80,93
TOTALE							-80,93

Aggr. Voce

P	30	P04/30 - Animatori digitali 2022-2024 / M4C112.1-2022-941
---	----	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
103	16/12/2022	3	6	0	F	VARIAZIONE PER CONTRIBUTO ANIMATORE DIGITALE E.F. 2022	1.000,00
TOTALE							1.000,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
103	16/12/2022	1	3	0	F	VARIAZIONE PER CONTRIBUTO ANIMATORE DIGITALE E.F. 2022	1.000,00
TOTALE							1.000,00

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità le variazioni di Bilancio sopra riportate (Delibera n.3)

11. Varie ed eventuali

11.1.

Pubblicati i termini temporali delle iscrizioni alle prime classi dei vari gradi scolastici.

Le **iscrizioni scuola 2023-24** rimangono aperte fino al 30 gennaio. Le domande d'iscrizione dovranno essere inviate esclusivamente online per tutte le classi prime delle scuole statali Primarie e Secondarie di Primo e Secondo Grado. Rimangono cartacee le domande d'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia.

11.2.

Diramata la Circolare interna n.238, che fornisce chiarimenti sulle più recenti disposizioni ministeriali in materia di divieto dell'uso di cellulari in classe.

11.3.

La Dirigente chiede di rinnovare l'adozione del diario d'Istituto anche per il prossimo anno scolastico. La scelta procura due vantaggi: rendere comoda e agevole la consultazione della modulistica e contribuire al senso di appartenenza alla scuola.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la conferma di adozione del diario d'Istituto secondo le modalità sopra riportate (Delibera n.4)

11.4.

La Dirigente propone di consentire l'accesso alla nostra struttura scolastica di specialisti esterni coinvolti nei percorsi educativi di alunni/e DVA.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità quanto sopra esposto in merito all'accesso di specialisti esterni per alunni DVA (Delibera n.5)

11.5.

La Dirigente informa che in seguito all'erogazione di fondi del PNRR sarà possibile acquistare software utili a gestire gli spazi biblioteca. Per quanto riguarda il caso specifico della Sede di Via Marsala, viene letto il nuovo Regolamento che disciplina l'uso della Biblioteca (il documento è stato approvato nel Collegio Docenti del 19.12.2022):

REGOLAMENTO BIBLIOTECA PASCOLI

Articolo 1 Scopi della biblioteca

La biblioteca scolastica è uno spazio educativo che concorre agli obiettivi formativi della scuola. Le attività di educazione alla lettura e di didattica della ricerca promuovono la formazione di uno studente motivato, autonomo e critico. La biblioteca si configura come luogo di stimolo, accoglienza ed integrazione, in particolare per gli alunni che partono da situazioni svantaggiate.

Articolo 2 Descrizione e organizzazione

La biblioteca della sede Pascoli è sita al piano terra. Il patrimonio librario attuale risulta di poco superiore agli 850 volumi. Una parte consistente è costituita da libri di narrativa di autori classici e contemporanei, ma sono presenti anche enciclopedie, testi storici, scientifici e geografici.

La collocazione delle opere negli scaffali segue un criterio di categoria letteraria (ad esempio, classici italiani) e i volumi sono disposti in ordine alfabetico rispetto all'autore.

La postazione multimediale consente di consultare il catalogo digitale delle opere per effettuare ricerche mirate.

Articolo 3 Prestito librario

Il prestito librario è riservato agli alunni e ai docenti della Scuola Secondaria Pascoli. Vengono dati in prestito non più di due libri alla volta per una durata massima di 30 giorni. Il prestito si effettua in orario scolastico ad opera del docente accompagnatore, che dovrà obbligatoriamente compilare il registro dei prestiti disponibile in formato cartaceo. La compilazione del registro è prevista anche nel caso in cui sia il docente stesso ad usufruire del servizio.

La ricollocazione dei libri dati in prestito sarà effettuata dal docente accompagnatore.

La biblioteca sarà chiusa al prestito a partire dal 15 maggio e tutti i libri dovranno essere restituiti entro il 31 maggio dell'anno scolastico in corso.

Articolo 4 Norme di utilizzo

È vietato al lettore prestare ad altri le opere ricevute in prestito. Non è permesso scrivere, anche a matita, sui testi della biblioteca.

In caso di smarrimento o grave deterioramento del libro in prestito, l'utente è tenuto ad acquistare una copia dello stesso valore. Se non sarà possibile reperire il volume, l'alunno dovrà risarcire il danno secondo il listino prezzi più recente.

In caso di mancata restituzione nei termini di scadenza previsti, viene ingiunta all'alunno, con avviso scritto sul Registro elettronico, la restituzione del libro. In caso di ulteriore inadempienza, lo studente verrà escluso dal prestito e gli sarà addebitato il costo aggiornato del libro.

Articolo 5 Orari di apertura e modalità di accesso

La biblioteca è aperta negli orari scolastici e vi si accede tramite prenotazione da parte del docente su modulo cartaceo mensile affisso alla porta d'ingresso. L'accesso degli alunni deve avvenire a piccoli gruppi (non più di dodici) sempre alla presenza di un docente accompagnatore.

Articolo 6 Materiali consultabili

È vietato il prestito di enciclopedie, dizionari e riviste. Tali sussidi possono essere consultati nello stesso locale della Biblioteca oppure nelle aule scolastiche. In quest'ultimo caso la consultazione deve essere annotata sul Registro dei prestiti. Il materiale utilizzato dovrà essere restituito e ricollocato negli scaffali entro il termine della giornata scolastica.

Articolo 7 Attività consentite

La biblioteca viene utilizzata prevalentemente per il prestito librario e la consultazione dei sussidi disponibili. Sono consentite altresì attività didattiche varie in piccolo gruppo, a patto che siano coerenti con le finalità dell'articolo 1.

Articolo 8 Norme di comportamento

Gli alunni non possono accedere alla biblioteca senza essere accompagnati dal docente. Nell'aula sono tenuti a mantenere un comportamento responsabile e rispettoso.

In biblioteca è vietato mangiare, sedere per terra o sui tavoli, parlare a voce alta, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti.

Gli arredi utilizzati devono essere mantenuti in ordine.

Agli alunni non è consentito l'utilizzo della postazione multimediale.

In caso di furti, danneggiamenti o manomissioni degli arredi e dei materiali custoditi, si provvederà tempestivamente ad accertarne le responsabilità e a irrogare le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto.

Conclusa la lettura del documento, il Sig. Montini chiede se sia stata installata o no una videocamera di sorveglianza. La Dirigente risponde che non è possibile installarla nei locali interni (solo negli spazi esterni).

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Regolamento della Biblioteca Pascoli (Delibera n.6)

11.6.

Risulta inoltrata una richiesta di autorizzazione d'uso della "palestrina" del Plesso Don Orione per organizzare quattro-cinque incontri destinati agli studenti delle classi quarta-quinta del Liceo Sportivo, per un progetto di tiro con l'arco. Periodo: gennaio - marzo.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità l'autorizzazione d'uso sopra citata (Delibera n.7)

11.7.

La Sig.ra Oldrati rileva difetti di funzionamento dell'impianto di riscaldamento al piano terra del Plesso De Amicis. Risponde la Dirigente: la Referente di Plesso deve inoltrare in Segreteria una segnalazione scritta. L'attenzione si sposta quindi sulla palestra: i genitori possono fare qualcosa per sollecitare l'intervento del Comune? Risposta della Dirigente: i genitori possono offrire il loro contributo con l'invio di una mail all'Ente Comunale. Lei lo sta facendo personalmente da anni: i referenti comunali rispondono di aver messo la voce in Bilancio, ma poi non si registrano cambiamenti di rilievo. In ogni caso, domani partirà una sua ulteriore comunicazione al Comune.

11.8. Il Sig. Montini sottolinea la necessità del ripristino del servizio di vigilanza della Polizia Municipale all'uscita delle scuole. Si notano atteggiamenti pericolosi degli adulti alla guida, in prossimità degli istituti scolastici. La discussione prosegue citando vari esempi di maleducazione stradale: passaggio di auto contromano, eccessiva velocità, posteggi in doppia/tripla fila, e soprattutto parcheggi di auto nelle zone blu riservate ai bus scolastici. La Dirigente riferisce che non è di competenza della scuola e che contatterà il Sig. Algeri, della Polizia Municipale.

Consiglia comunque, in caso di evidenti violazioni del codice stradale di contattare il numero per le urgenze (112)

La seduta termina alle ore 18.40

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Prof.ssa Enrica Pasotti

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Paolo Montini