



I.C. SANDRO PERTINI
C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI
Prot. 0009264/U del 06/10/2023 12:58



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI
Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Voghera, 6/10/2023

Al Direttore S.G.A.
Al personale A.T.A.
Al sito ufficiale della scuola (albo on line e Amministrazione Trasparente)

Oggetto: Adozione Piano delle Attività del personale ATA a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;
- Visto il D.L. n. 165/2001;
- Visto il D.L. 150/2009;
- Visto il C.C.N.L comparto scuola sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTA l'ipotesi dei CCNL 2019/2021;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa deliberato dal collegio dei docenti;
- Visto il protocollo di sicurezza;
- Esaminato il piano di lavoro in oggetto presentato dal Direttore S.G.A. in data 6/10/2023;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;
- Appurato che il piano presentato dal D.S.G.A. è congruente con le direttive impartite e con il piano dell'offerta formativa;

ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2023/24 così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale. Il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di Sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale. Ai sensi della normativa vigente e a seguito di contrattazione Integrativa di Istituto con la R.S.U. e le OO.SS., il suddetto "Piano di Lavoro" potrà essere integrato e/o modificato come concordato dalle parti.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo ricorso come di norma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Teresa Lopez)