

Circ. n. 352

Voghera, 19/03/2024

*Alla cortese attenzione  
dei genitori e degli alunni  
partecipanti al viaggio a Vienna  
dell' IC SANDRO PERTINI  
VOGHERA*

**Oggetto: indicazioni e programma Viaggio a Vienna dal 6 al 9 maggio 2024**

Si riporta di seguito il programma del viaggio a Vienna previsto dal 6 maggio al 9 maggio :

**1° GIORNO**

Partenza da Voghera per Vienna con bus riservato. Soste lungo il percorso. Pranzo libero in corso di viaggio. Arrivo in serata e sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

**2° GIORNO**

Colazione in hotel. Mattina dedicata alla visita guidata della città e del suo centro storico. Ingresso al Duomo di Santo Stefano (da decidere in loco. Pagamento sul posto). Pranzo libero. Pomeriggio ingresso alla Haus der Musik (senza guida). Cena in hotel. Pernottamento.

**3° GIORNO**

Colazione in hotel. Mattina dedicata alla visita di Schonbrunn. Ingresso Imperial Tour (20 appartamenti) con audioguide incluse. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita del Castello del Belvedere con ingresso al Belvedere Superiore . Cena e pernottamento in hotel.

**4° GIORNO**

Colazione in hotel. Partenza per Voghera. Soste lungo il percorso e pranzo libero durante il viaggio. Arrivo previsto in serata.

**Sistemazioni Hotel Allegro - Vienna**

Hotel a 3 stelle si trova proprio di fronte alla stazione ferroviaria e alla fermata del tram di Matzleinsdorfer Platz, a soli 10 minuti di tram dall'Opera di Stato. La connessione Wi-Fi gratuita è disponibile in tutto l'Hotel Allegro Wien. Le eleganti e insonorizzate camere presentano un arredamento luminoso e sono dotate di TV via cavo a schermo piatto, scrivania e bagno con doccia o vasca e asciugacapelli. Numerose linee di tram della metropolitana partono da Matzleinsdorfer Platz, proprio di fronte all'hotel, e vi porteranno direttamente in centro in soli 8 minuti. L'hotel utilizza elettricità verde.

**Cosa è compreso / informazioni:**

Sistemazione in camere multiple per studenti e singole per docenti.

Trattamento di mezza pensione in hotel con colazioni a buffet e cene con menù a 3 portate a self service con acqua in caraffa inclusa. Tassa di soggiorno da pagare in loco

Deposito cauzionale pari a 30 euro a persona da pagare in loco.

**ATTENZIONE:** ai pasti è inclusa acqua del rubinetto MA NON vengono servite altre bevande se non PRENOTATE E PAGATE IN ANTICIPO. Nella hall è presente un distributore automatico a pagamento dove i clienti possono prendere bevande analcoliche (fino a disponibilità) ma NON ci sono bevande alcoliche e che quindi non possono essere consumate ai pasti. Non è possibile portare nella sala ristorante bevande acquistate esternamente.

\*\* La sala colazione/ristorante ha circa 70-80 posti massimo quindi per gruppi più numerosi, in caso di più gruppi contemporaneamente e di periodi di grande affluenza sono previsti turni per i pasti

## **Quota viaggio 550€**

**1° acconto di € 300 da versare entro il 27 marzo 2024** tramite bollettino PagoPa

**Saldo di € 250 da versare entro il 19 aprile 2024** tramite bollettino PagoPa.

### **Riepilogo**

La quota comprende:

- Hotel Allegro - Vienna in mezza mensione
- Guida turistica - Quantità: 1 - Visita guidata a piedi per mezza giornata (max. 3 ore). 1 guida ogni 30 persone. )
- Ingresso museo - Quantità: 1 - (Ingresso alla Haus der Musik (senza guida). Massimo 50 persone alla volta, professori inclusi. Il gruppo viene diviso in 2.
- Ingresso museo - Quantità: 1 - (Ingresso al Castello di Schonbrunn. Imperial Tour (20 appartamenti) con audioguide. **Ingresso da pagare in loco in contanti o carta pari a 10 euro a studente.** Massimo 30 persone a gruppo, inclusi professori. Il gruppo viene diviso in 3.)
- Ingresso museo - Quantità: 1 - (Ingresso al Castello del Belvedere. Incluso Belvedere Superiore. Massimo 24 persone per gruppo, inclusi professori. Il gruppo viene diviso in 4.)
- Polizza UnipolSai - Quantità: 1 - (Assicurazione medico-bagaglio-annullamento senza integrazione Covid.)
- Bus Andata da Voghera
- Bus Ritorno per Voghera

**\* Il presente programma può subire eventuali variazioni, per esigenze organizzative, cause di forza maggiore o motivi estranei alla volontà della organizzazione.**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Teresa Lopez**  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma2. del D.Lgs 39/93