



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Circ. n. 471

Voghera, 25 maggio 2024

Ai docenti
Scuole Secondarie Primo Grado
AI DSGA
Al Personale ATA
Al sito Web
Agli Atti

OGGETTO: SCRUTINI FINALI

Si comunica che i Consigli di classe per le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno **in presenza**, secondo il calendario allegato.

Si precisa quanto segue:

- lo scrutinio elettronico sarà gestito dal **coordinatore di classe**;
- tutti i docenti sono tenuti a inserire le proposte di voto e le assenze **almeno 24 ore prima dello scrutinio**;
- la proposta del voto di Educazione Civica viene **formulata dal coordinatore di classe** (senza arrotondamenti);
- le **tabelle di corrispondenza** fra giudizi e descrittori del comportamento e fra media dei voti e giudizio globale sono pubblicate nell'Area Riservata;
- entro la data dello scrutinio i docenti sono tenuti a caricare la **Relazione finale di disciplina** (docenti curricolari) e la **Relazione finale del Consiglio di Classe** (coordinatore) nell'apposita sezione del Registro Elettronico, utilizzando i modelli pubblicati in Area Riservata. In sede di scrutinio i docenti di sostegno presenteranno la **Verifica finale del PEI** in copia cartacea, che andrà consegnata alla prof. Mezzadra entro e non oltre il 7 giugno 2024, completa delle firme dei docenti del CDC e dei genitori dell'alunno/a;
- i coordinatori delle Classi Terze sono tenuti a compilare in triplice copia cartacea, per ciascun alunno, la **certificazione delle competenze**, consegnandola all'Ufficio Didattica (sig. Scavotto) dopo lo scrutinio;
- i coordinatori compileranno inoltre il **tabellone degli esiti finali** (AMMESSO/A-NON AMMESSO/A), specificando, nel caso delle Terze, il voto di ammissione scritto in lettere/numero (es. **SEI/10**); il documento sarà fornito in formato digitale dalla sig. Scavotto, alla quale andrà restituito, sempre in formato digitale;
- al termine dello scrutinio il coordinatore di classe provvederà a stampare copia cartacea del verbale e del tabellone dei voti; copia digitale degli stessi andrà inviata alla segreteria della scuola (pvic826009@istruzione.it) e caricata sul Registro Elettronico (sezione Verbali).

Si raccomanda di rispettare gli orari indicati per uno svolgimento regolare delle operazioni di scrutinio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Lopez

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2.del D.Lgs.39/93

CALENDARIO SCRUTINI FINALI a.s. 2023-24

DATA	SEDE	ORARIO	CLASSE
Venerdì 31 maggio	Pascoli	14.15-15.00 15.00-15.45 15.45-16.30 16.30-17.15 17.15-18.00	3G 1G 2G 1BC 2BC
Lunedì 3 giugno	Pascoli	14.15-15.00 15.00-15.45 15.45-16.30 16.30-17.15 17.15-18.00	3F 2F 1F 2BS 1BS
Martedì 4 giugno	Pascoli	14.15-15.00 15.00-15.45 15.45-16.30 16.30-17.15 17.15-18.00	3BS 3AS 1AS 2AS 1HS
Mercoledì 5 giugno	Pascoli	14.15-15.00 15.00-15.45 15.45-16.30 16.30-17.15	3H 3AC 1AC 2AC
Giovedì 6 giugno	Pascoli	14.15-15.00 15.00-15.45 15.45-16.30 16.30-17.15 17.15-18.00	3C 1C 2C 3E 1E
Venerdì 7 giugno	Pascoli	8.00-8.45 8.45-9.30 9.30-10.15 10.15-11.00	2E 3D 2D 1D