



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



**ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI**  
Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



## **VERBALE n. 5 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 27/03/2024 A.S. 2023/2024**

Il giorno 27/03/2024, alle ore 18.00, si è riunito in modalità telematica (Piattaforma Google Meet), il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente**
- 2. Approvazione PNRR: formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) codice avviso M4C1I2.1 – 2023 - 1222**
- 3. Compensi Dirigente Scolastica, Personale ATA e Gruppo di Lavoro DM - 65/2023**
- 4. Approvazione chiusura prefestiva 30 aprile per Personale ATA**
- 5. Varie ed eventuali**

Risultano presenti, oltre alla Dirigente Scolastica:

Montini Paolo, Alberti Sara, Ferrari Silvia, Vercesi Alessandra, Zanellini Elena, Oldrati Elisa, Ge Marianna, Alpeggiani Caterina, Pasotti Enrica, Amico Maurizio, Ciardulli Maria Rosaria, Perocchio Anna, Cattaneo Angela, Turchetti Daniela, Priolo Annalisa.

Assenti: Arosio Sara, Bonadeo Daniela Luigina, Lacorte Kathia.

**La Dirigente chiede, in apertura di seduta, di poter inserire due punti all'O. d. G. precedentemente comunicato. Il Consiglio approva. I punti aggiunti risultano essere il n.3 e 4 del presente Verbale.**

Constatata la validità della riunione, si passa alla trattazione dei punti all'O. d. G.

### **1. Approvazione Verbale seduta precedente**

la Dirigente motiva l'urgenza della convocazione del Consiglio in data odierna: tutte le scuole hanno ricevuto una Nota Ministeriale in cui si avvisa di dover procedere all'inserimento della delibera di approvazione per il D.M. 66 entro il 2 aprile 2024. Il Collegio Docenti riunito ieri (26 marzo 2024) ha già formalizzato la propria delibera di approvazione.

La Dirigente comunica poi di aver inoltrato via mail a tutti i membri del Consiglio il Verbale della seduta precedente, e chiede se vi siano rettifiche da apportare. Non vengono notificate segnalazioni.

**Il Consiglio approva e delibera all'unanimità il Verbale della seduta precedente (Delibera n.1)**

### **2. Approvazione PNRR: formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) codice avviso M4C1I2.1 – 2023 - 1222**

La Dirigente relaziona sull'impostazione generale del piano di formazione: sono stati inviati a tutte le scuole fondi mirati per la formazione del personale docente/ATA sulla transizione digitale (D.M. 66/2023), con scadenza di pianificazione e realizzazione nel mese di maggio 2025. Il finanziamento pervenuto al nostro Istituto ammonta a 128.446,85 euro. Risulta

acquisita la delibera di approvazione dal Collegio, quindi una volta effettuata l'assunzione a Bilancio, si procederà all'inserimento dati sulla piattaforma dedicata.

Per quanto riguarda il nostro Istituto, è stato impostato un piano articolato su 14 percorsi formativi (o edizioni) e su 10 laboratori in presenza, con l'intervento di consulenti esterni.

L'azione andrà a coinvolgere i/le Docenti di tutti i gradi scolastici e il personale ATA. Obiettivo prioritario della formazione: fornire condizioni e strumenti utili a realizzare una didattica innovativa e laboratoriale, supportata dalla digitalizzazione, in un'ottica STEAM, inclusiva e di continuità. Ottimizzare il lavoro delle segreterie con la padronanza dei mezzi digitali.

Questo tipo di aggiornamento diventerà esclusivo nel prossimo anno scolastico, a livello di formazione di Istituto, per non gravare eccessivamente sul lavoro quotidiano dei Docenti.

Sarà necessario selezionare esperti formatori. Si chiede aiuto sulla loro individuazione: se qualcuno/a conosce formatori davvero degni di questa qualifica (attualmente si riscontra una ridondanza di presunti esperti, che spesso in seguito si rivelano inadeguati), lo segnali.

**Il Consiglio approva e delibera all'unanimità quanto sopra esposto in merito alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) codice avviso M4C1I2.1 – 2023 – 1222 (Delibera n.2)**

### **3. Compensi Dirigente Scolastica e Gruppo di Lavoro per pianificazione/realizzazione D.M 65/2023**

La Dirigente chiede al Consiglio di approvare l'assegnazione di compensi proporzionati all'impegno lavorativo reso necessario dalla gestione generale dei piani di formazione contemplati nei D.M. 65 e 66. Si delinea lo schema seguente:

- Dirigente Scolastica: 200 ore – compenso lordo dipendente pari ad € 5.000,00
- Personale ATA: 136 ore
- Gruppo di Lavoro (6 Docenti per D.M. 65), creato a supporto della Dirigente per le procedure burocratiche e per inserimento dati sulle piattaforme specifiche: 150 ore

**Il Consiglio approva e delibera all'unanimità quanto sopra esposto in merito ai compensi del Dirigente Scolastico, Personale ATA, Gruppo di Lavoro per pianificazione/realizzazione D.M 65/2023 (Delibera n.3)**

### **4. Approvazione chiusura prefestiva 30 aprile per Personale ATA**

Nella stesura del calendario di inizio anno non è stata inserita la chiusura delle segreterie in data 30 aprile. Si chiede di farlo ora, trattandosi di una data che ricade nel periodo di ponte deliberato a suo tempo dal Consiglio d'Istituto. La chiusura non andrebbe dunque a penalizzare il servizio quotidianamente offerto all'utenza.

**Il Consiglio approva e delibera all'unanimità quanto sopra esposto in merito alla chiusura prefestiva delle segreterie in data 30 aprile (Delibera n.4)**

### **5. Varie ed eventuali**

#### **5.1**

La Dirigente chiede una delibera di approvazione sull'integrazione dello schema generale delle visite e dei viaggi di istruzione con l'inserimento di una uscita della Scuola d'Infanzia di Silvano Pietra presso l'Agriturismo "Il Biancospino" di Casteggio, in data 29 maggio 2024.

Viene poi chiesta l'autorizzazione ad una deroga al Regolamento che prevede l'effettuazione di viaggi non oltre il termine di fine maggio, per quanto riguarda il rinvio al 4 giugno della gita a Como delle classi 3C/3G Sede Pascoli, prevista per il 27.03.2024 (domani), e da rimandare a causa di un'allerta meteo. Il Collegio Docenti del 26 marzo si è già pronunciato a favore delle due richieste.

**Il Consiglio approva e delibera all'unanimità quanto sopra esposto in merito ai due viaggi di istruzione citati (Delibera n.5)**

#### **5.2**

La Dirigente richiama l'attenzione sulla Circolare n.360, che raccomanda di sfruttare in modo ottimale gli spazi esterni disponibili nei vari Plessi, durante l'intervallo e la pausa mensa. Sono decadute le restrizioni da Covid, quindi è possibile gestire con maggiore libertà i momenti di ricreazione. L'opportunità di sfogo in aree verdi e giardini rappresenta inoltre uno strumento utile a favorire l'aumento della soglia attentiva durante le lezioni, specie nel caso degli studenti

più irrequieti. Si consente l'uso di palle di spugna, di cui è possibile fare richiesta d'acquisto presso la Segreteria.

### **5.3**

La Sig.ra Marianna Ge formula la domanda seguente: i genitori della 4A hanno incaricato il fotografo Aladino di Pavia per la foto di classe. Una parte del ricavato sarà devoluto al reparto di Ematologia del Policlinico S. Matteo. Risulta possibile divulgare l'iniziativa all'interno dell'Istituto, anche mediante distribuzione di locandine esplicative? Risponde la Dirigente: la scuola non si occupa direttamente dell'organizzazione delle foto di classe: Il compito è affidato ai Rappresentanti dei Genitori. Occorre quindi parlarne con loro. La locandina può essere comunque portata in Sede Pascoli e poi distribuita ai Rappresentanti di Classe nei vari plessi, mediante il sistema di ritiro posta da parte di alcuni Docenti.

### **5.4**

La Dirigente chiede quale sia il genitore membro del Consiglio d'Istituto che ha inviato di recente informazioni sui corsi di primo soccorso AREU calibrati sugli studenti. Si qualifica al riguardo la Sig.ra Zanellini, a cui la Dirigente riferisce di aver preso contatti con l'Associazione. Gli accordi intercorsi prevedono che si svolgano lezioni nella Scuola Secondaria entro il termine dell'anno scolastico corrente, e lezioni nella Scuola Primaria nel prossimo anno scolastico. Sarà pubblicata una circolare specifica.

La seduta termina alle ore 18.25

Il Segretario del Consiglio d'Istituto  
Prof.ssa Enrica Pasotti

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig. Paolo Montini