



I.C. SANDRO PERTINI
C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI

Prot. 0007561/U del 21/08/2024 12:15 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina



Ministero dell'Istruzione,



ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Voghera, 21/08/2024

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA PER LAVORI DI PICCOLA
MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI AFFERENTI L'I.C. SANDRO PERTINI
DI VIA MARSALA – VOGHERA A.S. 2024-2025
n. registro contratti 455**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI – DI VIA MARSALA – VOGHERA rappresentato legalmente dalla Dott.ssa LOPEZ MARIA TERESA nata il 29/06/1972 a Pavia C.F. LPZMTR72P69G388S residente a Varzi (PV) in Via Alcide De Gasperi 10, Dirigente Scolastico pro-tempore, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Via Marsala 13 – Voghera (PV) C.F. 95032770182

E

Sig. **MARISOLI PATRIZIO** nato a Voghera (PV) il 31/03/1956 – MRSRZ56C31M109Z – residente a PIZZALE (PV) in via Staffarda 53

PREMESSO

- Vista la determina di affido del 21/08/2024;
- VISTO l'approvazione del Programma annuale 2024 dell'Istituto con delibera n. 3 del 08/02/2024;
- VISTO il D.lgs n. 36/2023 relativo al codice degli appalti in vigore dal 01/07/23;
- VISTO il Regolamento per l'acquisizione dei lavori forniture e servizi per importi e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. 18 AGOSTO 2018 N. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 06/03/2019;
- che l'art. 40 della Legge 27/12/1997, n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con Associazione e/o esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'Istituto Comprensivo Sandro Pertini ha predisposto il Piano dell'Offerta Formativa, deliberato dal Collegio Docenti;
- che è prevista la manutenzione ordinaria Mobili, arredi ed accessori;
- che per le suddette attività si rende indispensabile l'intervento di personale qualificato;
- che l'Istituto Comprensivo Sandro Pertini ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza necessaria presso il personale scolastico;
- che la Sig. MARISOLI PATRIZIO possiede esperienza, competenza, titoli culturali e professionali, come si evince dal curriculum vitae depositato agli atti della scuola, ed ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare attività di cui sopra già da diversi anni intervenendo con celerità alla risoluzione dei problemi presso gli edifici afferenti all'I.C. SANDRO PERTINI;

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

1. Il Sig. **MARISOLI PATRIZIO** si impegna a prestare la propria opera manuale consistente nell'attività di piccola manutenzione dei mobili, arredi ed accessori degli edifici scolastici afferenti l'I.C. SANDRO PERTINI di VIA MARSALA VOGHERA per il periodo dal **26/08/2024 al 31/08/2025**. La prestazione deve essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia personalmente dal Sig. MARISOLI PATRIZIO e non potrà avvalersi di sostituti.
2. Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2024/2025 e per il corrispettivo dell'opera **effettivamente prestata**, la Scuola s'impegna a riconoscere al trattatista il compenso orario lordo onnicomprensivo **di € 13,75 per un totale di 150 ore** previa presentazione della seguente documentazione: dichiarazione delle ore prestate, e dei lavori eseguiti.
3. Il compenso pattuito, comprensivo degli oneri a carico del trattatista, sarà determinato a consuntivo in base ai lavori effettuati.
4. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.
5. L'Istituto Comprensivo Sandro Pertini provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile ed alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola ai sensi del DPR 3076/65 n. 1124.
6. L'amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.
7. L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, che in relazione a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dal Sig. MARISOLI PATRIZIO saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumenti informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta disposizione di legge la facoltà di accedervi.
8. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Pavia e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della sig. trattatista.
9. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Codice Civile, in quanto applicabile.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER ACCETTAZIONE

IL CONTRATTISTA

Sig. MARISOLI PATRIZIO

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lopez Maria Teresa

.....