



**I.C. SANDRO PERTINI**  
**C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009**

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI  
Prot. 0007502/U del 13/08/2024 10:17 VI.10 - Beni mobili e servizi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



## **ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI**

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182  
Email: [pvic826009@istruzione.it](mailto:pvic826009@istruzione.it) – PEC: [pvic826009@pec.istruzione.it](mailto:pvic826009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it) – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



Voghera, 13/08/2024

**All'Albo pretorio**  
**Al sito web d'Istituto**  
**Agli ATTI**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento dell'**INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE a.s. 2024/2025 (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) riservato al personale interno all'Amministrazione per il conferimento**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il verbale N. 7 del Consiglio di Istituto del 25/06/2024 punto n. 7 approvazione bandi;  
**VISTO** l'approvazione del Programma annuale 2024 dell'Istituto con delibera n. 3 del 08/02/2024;  
**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;  
**VISTO** il D.I. N. 129 DEL 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** l'art.35 del CCNL 2007;  
**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2024/2025 con il successivo affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni 1 dal **01/09/2024 al 31/08/2025** in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P) per tutti i plessi dell'Istituto.

### **DETERMINA**

di avviare la presente procedura **riservata al personale interno all'Amministrazione** per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della **durata di anni 1 dal 01/09/2024 al 31/08/2025** in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) A.S. 2024/2025 per tutti i plessi dell'Istituto.

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Gli esperti che intendono partecipare alla selezione devono essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003

#### **Art. 3**

L'esperto verrà individuato sulla base del criterio della qualità dei titoli, delle esperienze e del prezzo dell'offerta economica nonché dei sottocriteri relativi alla qualità e al prezzo dell'offerta del candidato. Detti criteri verranno resi noti nell'Avviso pubblico.

#### **Art. 4**

Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato annualmente al termine del periodo dell'incarico.

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento,00) annui lordo Stato**, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 5**

Gli esperti partecipanti alla selezione devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso pubblico.

#### **Art. 6**

L'Avviso pubblico e gli allegati sono pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituto [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it)

#### **Art. 7**

È approvata la clausola, inserita nel bando, di ritenere la procedura comparativa valida anche in presenza di un'unica candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti.

#### **Art. 8**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MARIA TERESA LOPEZ

**La seguente determina viene pubblicizzata mediante:**

- affissione all'albo della scuola
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: [www.icsandropertinivoghera.edu.it](http://www.icsandropertinivoghera.edu.it)
- invio presso gli Istituti vicini

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Teresa Lopez**

Ass. Amm.vo Istruttore

A. Moroni