



I.C. SANDRO PERTINI
C.F. 95032770182 C.M. PVIC826009

A83F66E - UFFICIO PROTOCOLLO - I.C. SANDRO PERTINI
 Prot. 0000498/U del 15/01/2025 12:10 VI.10 - Beni mobili e servizi

FUTURA

**LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
 dall'Unione europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI
 Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182
 Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5
 All'albo
 All'Amministrazione trasparente



Voghera, li 15/01/2025

A V V I S O P U B B L I C O P E R L A S E L E Z I O N E

Di personale interno per la docenza di Esperto Formatore nelle COMPETENZE STEM dell'Istituto Comprensivo Sandro Pertini (D.M. 65/2023)

Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023

Progetto "CITTADINI E CITTADINE DEL DOMANI"

Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28311

Codice CUP: C14D23001190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL' ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI rappresentato legalmente dalla Dott.ssa LOPEZ MARIA TERESA nata il 29/06/1972 a Pavia C.F. LPZMTR72P69G388S residente a Varzi (PV) in Via Alcide De Gasperi 10, Dirigente Scolastico pro- tempore, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo SANDRO PERTINI di Via Marsala 13 – Voghera (PV) C.F. 95032770182

VISTA la determina di avviso prot. N. del 24/10/2024 pubblicata sul sito scolastico, nella quale si stabilisce che, il progetto "CITTADINE E CITTADINI DEL DOMANI" si propone di potenziare nel primo ciclo di istruzione l'acquisizione delle competenze nelle discipline STEM;

VISTO il Progetto Avviso decreto M4C1I3.1-2023-1143-P-28311 - codice CUP C14D23001190006 Titolo "CITTADINIE E CITTADINI DEL DOMANI";

VISTA la rinuncia dell'incarico di esperto formatore interno per. N. 2 corsi competenze STEM prot. n. 11748/u del 13/11/2024 da parte della Docente MOSCATO ELISA (poiché 1 corso con le classi prime è riuscita ad effettuarlo concludendolo in data 14/01/25);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con circ. del 29/10/21 n. 25 recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 14/10/21 n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei Progetti PNRR";

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-

FUTURA

**LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
 dall'Unione europea
 NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito



Italiadomani
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO: il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. N. 132935 del 15/11/2023, con la quale l'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l'approvazione del Programma annuale 2024 dell'Istituto con delibera n. 3 del 08/02/2024;

VISTO il Collegio Docenti del 12/11/2023 delibera n. 3;

VISTO il Consiglio di Istituto del 14/12/2023 delibera n. 3;

VISTO il D.lgs n. 36/2023 relativo al codice degli appalti in vigore dal 01/07/23;

EMETTE IL SEGUENTE AVVISO:

per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la docenza e tutoraggio prevista dal progetto PNRR - linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Competenze STEM (D.M. 65/2023) per l'a.s. 2024/2025 così suddivisa:

Per la selezione di n. 1 DOCENTE FORMATORE IN SOSTITUZIONE DELLA Docente MOSCATO ELISA dimissionaria per n. 2 corsi STEM RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PASCOLI E DON ORIONE.

Ogni Percorso didattico formativo e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodico e di attività di orientamento STEM (D.M. 184/2023), **sarà di n. 16 ore cadauno per un totale di ore 32,00 per il Docente FORMATORE periodo dal 28 gennaio 2025 al 10 maggio 2025.**

I percorsi di formazione e di orientamento per le scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado saranno basati su contesti immersivi in spazi laboratoriali innovati e azioni di orientamento basate sulla consapevolezza delle potenzialità del genere femminile in ambito scientifico e verranno potenziate le Competenze di cittadinanza digitale saranno svolti in presenza.

Il costo orario lordo per i DOCENTI FORMATORI sarà di € 79,00

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (salva regolarità della documentazione presentata) e presentazione della dichiarazione delle ore effettivamente prestate sulle attività svolte riportate nei timesheet controfirmati dal Dirigente Scolastico redatti secondo i modelli allegati al presente avviso che si intendono qui integralmente richiamati.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto A.A03.030

INVESTIMENTO M4C1I3.1 – Potenziamento delle competenze Stem e Multilinguistiche D.M. 65/2023 COD. PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28311

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).



Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

REQUISITI soggettivi RICHIESTI:

da compilare a cura dei Docenti partecipanti:

- essere in possesso di cittadinanza italiana o europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di osservare le disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 del d. lgs 30/03/2001 n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto, i parenti ed affini entro il terzo grado;
 - dovrà compilare le schede allegate alla presente (all.1 e all. 2)
 - indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione.
 - Curriculum vitae + codice fiscale e carta di identità

Criteri di scelta:

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica delle condizioni di partecipazione e precisamente:
 - i) Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
 - ii) Indicazione dei dati essenziali e di merito;
 - iii) Produzione della documentazione richiesta;
 - iv) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidate;
 - v) Valutazione delle candidature presentate entro i termini stabiliti;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

Criteri di selezione:

A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO A028	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	
		20	
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1)	Verrà valutato un solo titolo	PUNTI	
		5	
Contratto a tempo indeterminato presso I.C. SANDRO PERTINI – classe di Concorso A028		40	
O LAUREA AFFINE/INSEGNAMENTO DI MATEMATICA PER SCUOLA PRIMARIA			
Numero di anni di Esperienze maturate nei Progetti PNRR		PUNTI 10	MAX PUNTI 20
Altre titoli culturali/professionali relative all'attività sopra elencata (MASTER)		PUNTI 5	
Numero di anni di esperienze maturate nei Progetti PON	5 punti cad.	Max 10 punti	
TOTALE MAX		100	

CAUSE DI ESCLUSIONE:

- Istanza di partecipazione fornita oltre i termini;



- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 *sexies* del D.L. n. 306/1992, convertito in L. n. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- Assenza anche di un solo documento obbligatorio per la partecipazione e di una firma sui documenti;
- Requisiti di ammissione mancanti o non validi;
- Documenti di identità scaduti o mancanti;

Compiti dell'esperto

Nello specifico verrà richiesto all'esperto di curare le seguenti attività:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso - PNRR - linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Competenze STEM (D.M. 65/2023)
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto; l'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, i percorsi dovranno essere programmati in orario extracurricolare per gli alunni (e fuori orario di servizio per docente esperto e tutor);
 - documentare, insieme al tutor, le attività del percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
 - predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
 - predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale; tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
 - documentare tutta l'attività tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Inoltre, l'esperto reclutato dovrà essere disponibile a:
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, risultante dalle modalità di valutazione sopra elencate.

In caso di parità di requisiti, punteggio, si procederà al sorteggio.

Per l'affidamento dell'incarico sarà rispettata la graduatoria generale. La graduatoria sarà resa pubblica il **22/01/2025**

Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (candidatura + un Curriculum Formativo e Professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato dei docenti che effettueranno i corsi e potrà altresì allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare. Nel curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi)

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni sopra indicate. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola "ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI DI VIA MARSALA 13 - VOGHERA" a mezzo PEC, CONSEGNA MANUALE O PEO. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,

con la dicitura: avviso di interesse Progetto "CITTADINE E CITTADINI DEL MONDO"

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28311, che dovrà essere riportata su ogni documento allegato entro il termine perentorio delle ore 10,00 del 21/01/2025.

In caso di spedizione, il termine di presentazione si intende la data e l'ora di consegna alla scuola.

Valutazione e selezione offerte pervenute



Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico nominerà con atto di nomina una commissione composta da tre docenti e due assistenti amministrativi che procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini, in data **21/01/2025 alle ore 11.00** che esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente prendendo in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri sopra esplicitati ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico, senza alcuna pretesa a qualsiasi titolo avanzata dai professionisti interessati, se vengono a mancare i presupposti per l'attuazione del progetto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

Conferimento dell'incarico

Il Legale rappresentante dell'Istituto prescelto sarà invitato a sottoscrivere un apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e regolamento Europeo 679/2016.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti secondo quanto indicato nel D.Lgs n. 101/2018

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico – Dott.ssa MARIA TERESA LOPEZ.

Tutto quanto concerne il D.M. 66/2023 è subordinato all'effettiva approvazione dell'accordo di concessione da parte degli organi competenti.

Il seguente AVVISO è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii e dall'art. 53, comma 14 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii e verrà pubblicizzata mediante:

- affissione all'albo pretorio della scuola
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.icsandropertinivoghera.edu.it
- PUBBLICAZIONE AMM.TRASPARENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Teresa Lopez

All: - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALL.1)

- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI FORMATORI (ALL.2)

- un Curriculum Formativo e Professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato dei docenti che effettueranno i corsi e potrà altresì allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare. Nel curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi) (all.2)
- **Dichiarazione insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto Formatore**