



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO SANDRO PERTINI

Via Marsala 13 – 27058 Voghera (PV) Tel. 0383- 41371 C.F. 95032770182

Email: pvic826009@istruzione.it – PEC: pvic826009@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsandropertinivoghera.edu.it – COD. UNIV. UFFICIO UF1EN5



- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- Al sito Web
- Amministrazione trasparente
 - Agli atti
 - Al DSGA

Decreto n. 1564 del 28/01/2025

OGGETTO: Nomina Responsabile plesso Palli per l'a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016/19;

TENUTO CONTO della complessità di questo I.C. per i numerosi plessi e la necessità di avvalersi della collaborazione di referenti per ciascun ordine di scuola e per ciascun plesso al fine di ottemperare alle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

CONSIDERATO il carattere fiduciario della nomina in oggetto ed i requisiti professionali richiesti dalla natura dell'incarico;

CONSIDERATA l'assenza prolungata dell'attuale referente di plesso;

NOMINA

La docente PALTINERI SUSANNA Referente del plesso Palli dal 28/01/2025 per tutto l'anno 2024/2025, conferendo le relative mansioni:

A. Con i colleghi e con il personale in servizio

- essere punto di riferimento per le comunicazioni tra plessi e con gli Uffici di Segreteria
- sapersi porre, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio di qualità
- referire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti in modo corretto, preciso e puntuale;
- raccogliere e farsi portavoce di proposte, stimoli, lamentele, etc.
- mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola
- coordinare la messa a punto dell'orario scolastico di plesso, in collaborazione con la commissione
- supportare la Segreteria (Ufficio personale) per le sostituzioni di colleghi assenti, la stesura/pubblicazione dell'orario ricevimento docenti, il controllo delle ore eccedenti e dei recuperi, delle compresenze ecc.)

B. Con gli alunni

- rappresentare il Dirigente Scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata)
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali raccordandosi alle famiglie previo confronto con il Dirigente Scolastico
- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe

C. Con la segreteria e il personale ATA

- supportare il personale di segreteria per quel che concerne la predisposizione di avvisi, previo accordo con il Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, con i suoi collaboratori;
- supportare la segreteria e la Direzione nella raccolta dati utili all'organizzazione delle attività didattiche (es. elenchi alunni che non si avvalgono dell'IRC, alunni con sostegno e DSA ecc.)
- supportare la segreteria per assenza dei colleghi in attesa della nomina del supplente;
- gestire gli aspetti logistici legati all'uso delle palestre e ai relativi trasporti, previo accordo con il Dirigente Scolastico, nonché quanto necessario per l'avvio dell'anno scolastico;
- collaborare con il personale ATA al fine di un'ottimale cura e/o manutenzione dei locali;
- collaborare con il personale ATA nella predisposizione dei locali in occasione di eventi (open day, campus, convegni ecc.) e nelle ordinarie attività di inizio anno scolastico;
- segnalare al DS e al DSGA eventuali malfunzionamenti o necessità logistiche e/o materiali.

Tutte le decisioni di carattere organizzativo-didattico dovranno essere definite con il Dirigente Scolastico

I compensi dei collaboratori saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Lopez**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa