



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali  
Piazza Italia n° 4 – CAP 27100 Pavia (PV) - Codice Ipa: uluxa\_ud

Ai dirigenti scolastici degli Istituti  
della Provincia di Pavia

Ai docenti neoassunti  
(per il tramite delle IISS)

Oggetto: **periodo di prova e formazione in ingresso personale docente ed educativo e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. anno scolastico 2024-25 – indicazioni generali**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul DM 850 del 27 ottobre 2015, sul DM 226 del 26 agosto 2022, sulle successive note, in particolare sulla nota DGPER n. 202382 del 26 novembre 2024, e si forniscono di seguito indicazioni relative alle modalità di realizzazione del percorso formativo per docenti neoassunti, docenti con supplenza finalizzata al ruolo o con passaggio di ruolo per l'ambito territoriale di Pavia.

Si ricorda che tale percorso di formazione prevede un'azione coordinata tra AT e Poli per la formazione dei docenti neoassunti, indicati nella tabella sottostante, che coordineranno la formazione laboratoriale.

AMBITO	POLO FORMAZIONE NEOASSUNTI
29	Liceo Taramelli – Foscolo Pavia
30	IC di Gambolò
31	Liceo Galilei di Voghera

Si precisa che i docenti parteciperanno agli incontri di formazione in presenza in base alla sede di servizio e secondo le modalità che ogni Scuola Polo fornirà ai docenti

interessati nei tempi e nei modi che riterrà opportuni. Non sono previsti spostamenti tra ambiti.

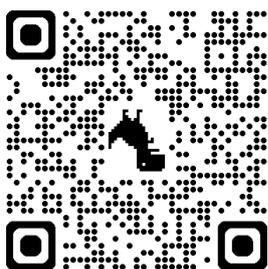
## 1. MODELLO FORMATIVO

Il percorso di formazione per il personale docente ed educativo per l'anno scolastico 2024/2025 prevede un impegno complessivo di 50 ore, organizzate secondo la seguente articolazione oraria:

- **6 ore** a carattere laboratoriale in presenza;
- **12 ore almeno di attività di formazione** da fruire e registrare su Scuola Futura riferite alle seguenti linee di investimento:
  - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4c1I2.1);
  - Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo;
- **12 ore di attività *peer to peer***, gestite direttamente dal DS dell'istituzione scolastica di servizio e svolte in collaborazione e con l'ausilio del docente tutor;
- **20 ore** di attività da svolgere sulla piattaforma INDIRE (compilazione di bilancio, attività, ecc.)

## 2. ATTIVITA' LABORATORIALI

Ciascun docente dovrà seguire 2 attività laboratoriali in presenza di 3 ore ciascuna, scelte sulla base dei propri bisogni formativi, segnalando in ordine di priorità fino a 4 preferenze, attraverso la rilevazione attiva fino alle ore 12.00 del 31 gennaio 2025, predisposta al seguente link <https://forms.gle/9mnUUXbeRsFEcjXz7>



I docenti che non avranno operato alcuna scelta entro la data indicata verranno assegnati dalla Scuola Polo di riferimento ai laboratori che presenteranno disponibilità di posti.

Si invitano i docenti interessati ad effettuare comunque una scelta laboratoriale al fine di non restare esclusi dai laboratori di interesse.

### **3 ATTIVITA' PEER TO PEER (12 ORE)**

Le 12 ore dedicate ad attività di pratica didattica, accompagnata dal docente tutor, prevedono momenti di osservazione reciproca in situazione, momenti di progettazione, confronto e rielaborazione dell'esperienza.

Sono a disposizione, nell'apposita sezione dell'area dedicata ai neoassunti della Piattaforma INDIRE, format ed esempi per la registrazione degli incontri tra docente neoassunto e tutor.

### **4. ATTIVITA' ON LINE (20 ore)**

Da svolgere sulla piattaforma INDIRE a cui è possibile accedere tramite SPID.

Si chiede cortesemente ai Dirigenti di curare la diffusione delle presenti indicazioni tra il personale interessato e di considerare con attenzione l'articolazione del modello formativo proposto al fine di rendere l'esperienza dell'anno di prova e formazione il più utile possibile ai docenti neoassunti.

L'Ufficio resta a disposizione per chiarimenti e informazioni al n.0382 513422 e all'indirizzo diposta elettronica [caterina.mosa@scuola.istruzione.it](mailto:caterina.mosa@scuola.istruzione.it).

Si augura a tutti buon lavoro

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XII

Yuri COPPI

Responsabile del Procedimento: Dirigente Yuri Coppi

Referente: CM

0382513422

[Caterina.mosa@scuola.istruzione.it](mailto:Caterina.mosa@scuola.istruzione.it)